



## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
02-11-2002 _____	9.30 Ore _____	13.30 Ore _____	Sala riunioni CSIAF _____

PARTECIPANTI
MUGNAI Cristina – presente
CECCHI Patrizia - presente
DETTI Riccardo – presente
DIBILIO Eugenio - presente
GUIDI Guido - presente
LEVI Adriana – presente
PASQUI Valdo – presente
BERTINI Natale - presente
GIURICIN Matteo - presente
PINTO Antonio -presente
BERTINI Natale - presente
MANCINI Alberto – presente
LASTRI Gianna - presente
RIBOLI Cristina - presente
CASTELLANI Ilaria - invitata in rappresentanza del Gruppo Siti Web e Video on Line



## Sintesi

### CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

- ⇒ Il Direttore Tecnico comunica ai presenti le risultanze della riunione del Comitato di Gestione tenutasi il giorno 27 Dicembre u.s.
- ⇒ Il presenti esprimono l'esigenza di conoscere anzi tempo quando sono previste le riunioni del CDG, gli esiti delle sedute e la programmazione delle audizioni dei Responsabili dei Servizi CSIAF da parte del CDG. Il Direttore Tecnico comunica che riporterà al CDG tali esigenze
- ⇒ **Per quanto attiene le riunioni del CDG**, la Sig.ra Guarna, della Segreteria della Presidenza, aggiunge che normalmente il CDG si riunisce una volta alla settimana. Prima gli incontri avvenivano regolarmente il Mercoledì, ora gli impegni del Comitato non consentono al medesimo di riunirsi ogni mercoledì quindi la data cambia, di volta in volta. E' comunque **intendimento del CDG redigere un calendario degli incontri da rendere noto**, così come è **suo intendimento rendere note le risultanze delle riunioni**, eventualmente anche tramite lo schema utilizzato dalla Segreteria degli Organi di Collegiali dell'Ateneo che viene mostrato in bozza ai presenti.

**Per quanto attiene i verbali del CDG** gli stessi sono redatti secondo le prescrizioni del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, all'Art. 4 "*I verbali degli organi collegiali debbono essere redatti, in forma sintetica, con la massima tempestività e comunque entro 30 giorni dalla seduta cui si riferiscono. Essi sono comunque accessibili a chiunque ne faccia richiesta*".

Ciò posto, si invita altresì a tenere presente che gli Organi Collegiali dell'Ateneo si riuniscono 1 volta al mese, mentre il CDG si riunisce mediamente 1 volta alla settimana.

Le delibere assunte in seduta sono comunque immediatamente esecutive. A questo proposito la Sig.ra Guarna evidenzia che in questa fase non sempre è possibile redigere una delibera in tempo reale in quanto gli argomenti in discussione all'odg del CDG pervengono non corredati da una completa documentazione utile alla Segreteria di Presidenza per organizzare al meglio e in modo tempestivo, così come richiesto, il lavoro.

**Per quanto attiene le audizioni** attualmente in corso informa che il Comitato di Gestione nella seduta del 14/11/2002 aveva già steso una scaletta di tali incontri, che viene richiamata:

1. *Dott.ssa A. Levi – Qualità e Sicurezza*
2. *Dott. E. Diblio – Servizi di Rete*
3. *Dott. V. Pasqui – Sistemi informativi e processi*
  
4. *Dott. R. Detti – Server Farm*
5. *Dott. G. Guidi – Produzione Contenuti multimediali*
6. *Dott.ssa G. Lastrì – Servizi all'Utenza*
  
7. *Dott.ssa M.C. Riboli – Progetto e-Learning e Formazione*
8. *Dott. A. Mancini - SIP Biomedico*
9. *Dott. N. Bertini – SIP CSI*
  
10. *Dott. B. Torri – SIP Socio-economico di Novoli*
11. *Dott. M. Giuricin – SIP Scientifico e Tecnologico di Careggi*
12. *Dott. A. Pinto – SIP CS2 interim SIP Scientifico di Sesto Fiorentino*



Il CDG ha comunque anche raccolto e condiviso pienamente la raccomandazione, già pervenuta al medesimo, di predisporre una programmazione temporale, precisa, di tali incontri.

- ⇒ Natale Bertini, a nome dei Responsabili dei SIP di Polo, dopo ampio dibattito, propone di integrare le attività assegnate ai medesimi nel modo seguente:
  - Gestisce le reti locali di propria competenza curandone sicurezza ed efficienza nel rispetto delle normative definite congiuntamente con i Responsabili della qualità e sicurezza e dei servizi di rete;
  - Gestisce le aule attrezzate di polo;
  - Cura i servizi di assistenza agli utenti (docenti e PTA) in maniera coordinata con il Responsabile dei Servizi all’Utenza;
  - Promuove i servizi del CSIAF e realizza il monitoraggio della qualità dei servizi erogati in maniera coordinata con i Responsabili rispettivamente della Qualità e Sicurezza e Servizi all’Utenza;
  - Gestisce e monitora l’avanzamento di progetti di propria competenza fino alla loro conclusione, anche attraverso specifici gruppi di progetto alle proprie dipendenze.

Si concorda di sottoporre la proposta al Presidente del CSIAF. Viene quindi fissato un incontro con il Prof. Gianfranco Manes che, a nome del CDG (seduta dell’8/11/2002), aveva già manifestato l’intenzione di incontrare gli stessi Responsabili. L’incontro viene fissato in data odierna alle ore 16.30.

- ⇒ Il Direttore Tecnico richiama l’attenzione dei responsabili sulla tabella riassuntiva (allegata), già inviata via mail, relativa alle esigenze di nuovi PC, portatili e cellulari per il personale del CSIAF, sulla base di quanto emerso nel corso dell’ultimo incontro del 18/11 e nei giorni seguenti. Invita i responsabili ad inviare le proprie osservazioni/variazioni entro domani. Osservazioni o variazioni che dovessero pervenire oltre tale termine potrebbero non essere accolte o accoglibili.
- ⇒ Il Direttore Tecnico ricorda ai responsabili dei SIP di far pervenire quanto prima i risultati dell’indagine presso i poli sullo stato d’avanzamento dei progetti sui moduli professionalizzanti.
- ⇒ Gianna Lastri riferisce sui risultati degli incontri per la realizzazione dei siti web di polo
- ⇒ Tenuto conto dei risultati del Comitato di Gestione del 27/11 e degli argomenti discussi durante l’incontro si decide di istituire i seguenti gruppi di lavoro:
  1. Responsabili dei SIP e della Server Farm per la stesura, entro fine gennaio, di un “Progetto di attivazione del servizio di *file service* per l’utenza dei poli”
  2. Responsabili dei SIP e dei Servizi di Rete per la stesura di una proposta circa le rispettive competenze sulla rete
  3. Responsabili dei SIP e dei Servizi all’Utenza (responsabile del gruppo) per la stesura del progetto “Servizio di helpdesk e servizi all’utenza”.