



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

| DATA | INIZIO | FINE | LUOGO |
|------------|----------|-----------|---------------------|
| 18-11-2002 | Ore 9.30 | Ore 13.30 | Sala riunioni CSIAF |

PARTECIPANTI

MUGNAI Cristina – presente

CECCHI Patrizia - presente

DETTI Riccardo – presente

DIBILIO Eugenio - presente

GUIDI Guido - presente

LEVI Adriana – presente

PASQUI Valdo – presente

BERTINI Natale - presente

GIURICIN Matteo - presente

PINTO Antonio –assente giustificato

BERTINI Natale - presente

MANCINI Alberto – presente

LASTRI Gianna - presente

RIBOLI Cristina - presente

CHESELKA Catherine Joan - invitata in rappresentanza del Gruppo Siti Web e Video on Line

Sintesi CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

Comunicazioni

- Mugnai riferisce sui risultati del Comitato di Gestione dell'8 e del 14 novembre.
- Viene ribadita, da parte dei Responsabili, la necessità di consultare, sulla Intranet del CSIAF, i verbali approvati del Comitato di Gestione e quelli degli incontri fra Responsabili
- Lastri comunica che il giorno 26/11 si terrà il corso di formazione per tutto il personale che esegue gli interventi

Riboli esce.

- Mugnai riferisce sui risultati dell'incontro organizzato dal Coordinatore del Polo Biomedico per la presentazione del responsabile dei SIP ai direttori e tecnici delle unità amministrative. Invita gli altri responsabili dei SIP ad indicare se ritengono necessario o meno organizzare un incontro analogo presso il loro Polo.
- Mugnai riferisce circa la relazione predisposta da Giuricin sui servizi on-line autonomamente sviluppati ed utilizzati dalla Facoltà di Ingegneria e dalle unità amministrative del Polo. Chiede agli altri responsabili di SIP di predisporre relazioni analoghe.

Personal Computer e cellulari di servizio per il personale

- Viene fatta, per ciascuna unità organizzativa del CSIAF, una ricognizione sulle necessità di nuovi personal computer, portatili e cellulari di servizio, affinché si possano avviare le relative procedure di acquisto (vedi allegato).
- Viene ribadita la strategia di acquisire, all'inizio del nuovo anno, personal computer e portatili con la formula del noleggio biennale, evitando così il problema della manutenzione e dello smaltimento finale
- Viene stabilito di mettere in manutenzione i personal computer acquisiti alla fine dello scorso anno o nel corso del 2002, in attesa della loro sostituzione in occasione del prossimo noleggio da avviare fra due anni.
- Per quanto riguarda le stampanti in via delle Gore, viene stabilito di acquisire esclusivamente stampanti di piano.

Prossima riunione fissata per il 2/12/2002, alle ore 9.30