



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

| DATA | INIZIO | FINE | LUOGO |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| 18-11-2002 _____ | 9.30 Ore _____ | 13.30 Ore _____ | Sala riunioni CSIAF _____ |

| PARTECIPANTI |
|--|
| MUGNAI Cristina – presente |
| CECCHI Patrizia - presente |
| DETTI Riccardo – presente |
| DIBILIO Eugenio - presente |
| GUIDI Guido - presente |
| LEVI Adriana – presente |
| PASQUI Valdo – presente |
| BERTINI Natale - presente |
| GIURICIN Matteo - presente |
| PINTO Antonio –assente giustificato |
| BERTINI Natale - presente |
| MANCINI Alberto – presente |
| LASTRI Gianna - presente |
| RIBOLI Cristina - presente |
| CHESELKA Catherine Joan - invitata in rappresentanza del Gruppo Siti Web e Video on Line |



Sintesi

CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

Comunicazioni

- Mugnai riferisce sui risultati del Comitato di Gestione dell'8 e del 14 novembre.
- Viene ribadita, da parte dei Responsabili, la necessità di consultare, sulla Intranet del CSIAF, i verbali approvati del Comitato di Gestione e quelli degli incontri fra Responsabili
- Lastri comunica che il giorno 26/11 si terrà il corso di formazione per tutto il personale che esegue gli interventi

Riboli esce.

- Mugnai riferisce sui risultati dell'incontro organizzato dal Coordinatore del Polo Biomedico per la presentazione del responsabile dei SIP ai direttori e tecnici delle unità amministrative. Invita gli altri responsabili dei SIP ad indicare se ritengono necessario o meno organizzare un incontro analogo presso il loro Polo.
- Mugnai riferisce circa la relazione predisposta da Giuricin sui servizi on-line autonomamente sviluppati ed utilizzati dalla Facoltà di Ingegneria e dalle unità amministrative del Polo. Chiede agli altri responsabili di SIP di predisporre relazioni analoghe.

Personal Computer e cellulari di servizio per il personale

- Viene fatta, per ciascuna unità organizzativa del CSIAF, una ricognizione sulle necessità di nuovi personal computer, portatili e cellulari di servizio, affinché si possano avviare le relative procedure di acquisto (vedi allegato).
- Viene ribadita la strategia di acquisire, all'inizio del nuovo anno, personal computer e portatili con la formula del noleggio biennale, evitando così il problema della manutenzione e dello smaltimento finale
- Viene stabilito di mettere in manutenzione i personal computer acquisiti alla fine dello scorso anno o nel corso del 2002, in attesa della loro sostituzione in occasione del prossimo noleggio da avviare fra due anni.
- Per quanto riguarda le stampanti in via delle Gore, viene stabilito di acquisire esclusivamente stampanti di piano.

Prossima riunione fissata per il 2/12/2002, alle ore 9.30