



## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

| DATA       | INIZIO    | FINE      | LUOGO         |
|------------|-----------|-----------|---------------|
| 22-07-2003 | 10.30     | 13.00     | Sala Riunioni |
| _____      | Ore _____ | Ore _____ | _____         |

### PARTECIPANTI

- MUGNAI Cristina (Direttore Tecnico) *presente*
- BERTINI Natale *assente*
- DETTI Riccardo *presente*
- DIBILIO Eugenio *presente*
- GIURICIN Matteo *presente*
- GUIDI Guido *presente*
- LASTRI Gianna *presente*
- LEVI Adriana *assente*
- PASQUI Valdo *presente*
- PINTO Antonio *presente*
- PRONTI Stefano *assente*
- RIBOLI Maria Cristina *presente*
- TORRI Bruno *assente*



## Sintesi: CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

### ❑ COMUNICAZIONI

- Il Direttore Tecnico informa i responsabili dei colloqui avuto con Gennai, l'esperto di sistemi di posta elettronica del CNR, e quali soluzioni sono state individuate per migliorare il servizio di posta dello CSIAF. Per il momento è stato effettuato l'aggiornamento di tutto il software e sono state divise le code dei messaggi di posta interni ed esterni all'Ateneo. Prossimamente realizzerà una procedura che consentirà di migliorare la velocità di analisi da parte dell'antivirus dei messaggi con allegati. In particolare si eviterà l'analisi degli allegati *html* che non contengono script e si predisporrà l'ambiente in modo tale da poter eliminare dai messaggi gli allegati sospetti (*exe*, etc.) sostituendoli con un messaggio di notifica. A settembre, quando il traffico sarà più intenso, si potranno infine attuare ulteriori misure sulla base del monitoraggio che nel frattempo verrà effettuato.
- Per quanto riguarda i lavori nei locali della Server Farm è ancora possibile disporre variazioni purché non cambi l'importo di spesa stabilito.
- Il Direttore Tecnico informa che il Comitato di Gestione, nel corso dell'ultima seduta, ha manifestato la volontà di adottare ORACLE come piattaforma software per lo sviluppo del sistema informativo di Ateneo. Prossimamente, presumibilmente agosto, sarà presa una specifica delibera, mentre a settembre sarà siglato un accordo più generale tra l'Ateneo fiorentino e Oracle nei settori della didattica, della formazione, della ricerca e dei progetti (es. portale, firma digitale, datawarehouse, ...). CIAF potrebbe diventare un centro di formazione Oracle.
- Il Direttore Tecnico informa i responsabili e gli specialisti che riceveranno formalmente gli obiettivi già attribuiti fino al 31/12/2003, come richiesto dal Direttore Amministrativo.
- Dopo aver fatto pervenire ad ogni responsabile il documento relativo ai Service Level Agreement, il Direttore Tecnico invita chi avesse osservazioni da fare su tale documento, di farglielo pervenire per i primi giorni di settembre.

### ❑ SERVIZIO DI E-LEARNING (documento Riboli)

Riboli illustra il documento relativo alla pianificazione dei servizi e delle modalità di fruizione sulla Piattaforma di E-learning Lotus Learning Space.

Al termine della relazione si stabilisce che, essendo questo progetto un nuovo servizio in fase sperimentale, si dovrà provvedere ad una buona azione di informazione ai responsabili di SIP e/o loro delegati. Viene stabilito che ogni possibile utente, in fase iniziale, dovrà essere accompagnato al Centro e indirizzato, a seconda delle esigenze, a Guidi e/o Riboli.



L'organizzazione vera e propria dovrà essere affrontata opportunamente a settembre/ottobre. Per il momento agli utenti del servizio verrà assegnata una user e una password personale, poi si userà l'L-DAP. Si dovrà chiedere a IBM se esiste la possibilità di mettere una scadenza agli iscritti in quanto si tratta di un file in continua variazione.

❑ **SERVIZIO DI HELPDESK**

Lastri relaziona sul lavoro svolto fino ad oggi ed illustra il programma messo a punto da Ruisi.

A questo punto si decide che ogni responsabile dovrà fare un elenco di argomento di propria competenza ed associarvi il gruppo di lavoro; il tutto da consegnare a Lastri, che provvederà a rivederlo e riproporlo alla prossima riunione.