



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
23-10-2002	9.30	14.00	Sala riunioni CSIAF
_____	Ore _____	Ore _____	_____

PARTECIPANTI
MUGNAI Cristina – presente
CECCHI Patrizia – presente
DETTI Riccardo – presente
DIBILIO Eugenio - presente
GUIDI Guido – presente
LEVI Adriana – presente
PASQUI Valdo – presente
BERTINI Natale – presente
GIURICIN Matteo – presente
PINTO Antonio – presente
TORRI Bruno – presente
MANCINI Alberto – presente
BAGLIONI Roberto – assente giustificato
LASTRI Gianna - presente
RIBOLI Cristina - assente giustificata
PAPINI Lucia - invitata in rappresentanza del Gruppo Siti Web e Videostreaming



Sintesi CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

□ **Comunicazioni.**

- a) Con il mese di ottobre sono state tolte, per scadenza dei termini massimi previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro, le mansioni superiori attribuite con il Decreto Dirigenziale n° 512 del 19 ottobre 2001. Il provvedimento ha riguardato anche una parte del personale del CSIAF.
- b) Il Direttore Tecnico, tenuto conto dell'accordo sottoscritto con Telecom per il servizio Hyperway, tenuto conto che la maggior parte dei responsabili già oggi è costretta a lavorare da casa sia per controllare la funzionalità dei servizi nei giorni non lavorativi, sia per predisporre relazioni e rispondere ai messaggi di posta, comunica di avere l'intenzione di sottoporre al prossimo Comitato di Gestione la proposta di acquisire, in via sperimentale, 15 abbonamenti al servizio Hyperway per un anno, da installare nelle rispettive abitazioni dei responsabili e del Direttore Tecnico.
I responsabili condividono la proposta; Levi, pur riconoscendo le opportunità offerte dal servizio, interviene ponendo l'accento sui rischi di tale iniziativa con riferimento alle responsabilità connesse all'uso della rete GARR (istituzionale) e ad eventuali usi intensivi, non corretti ed impropri estesi al nucleo familiare del docente o del personale universitario. Levi farà conoscere pertanto direttamente al Direttore Tecnico, nei giorni seguenti, la sua decisione personale nei confronti del servizio.
- c) Il Direttore Tecnico comunica di aver quasi concluso la trattativa privata per il servizio di fonia mobile per il personale del CSIAF. Purtroppo dalla trattativa nessun operatore emerge nettamente sugli altri; ciascuno offre condizioni più favorevoli in uno solo degli ambiti (ad es. telefonate verso cellulari dello stesso operatore oppure verso cellulari di operatori diversi oppure all'interno del gruppo), per cui sarà molto difficile operare una scelta. Alcuni responsabili segnalano la necessità di inserire fra i criteri di scelta il grado di copertura, che per loro esperienza diretta è estremamente critico per uno dei tre operatori coinvolti nella trattativa.
Il Direttore Tecnico invita nel frattempo i responsabili a verificare quali fra i loro collaboratori abbiano necessità di usufruire del servizio di fonia mobile e con quale modalità (solo all'interno del gruppo, solo per le chiamate nazionali...).
- d) Il Direttore Tecnico sollecita ancora una volta i responsabili che ancora non lo avessero fatto, a stendere una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi che si propongono di raggiungere entro la fine del giugno 2003.
- e) Il Direttore Tecnico infine illustra ai responsabili una ipotesi di assegnazione delle risorse che formalizzerà quanto prima.
- f) Il Direttore Tecnico comunica di avere incontrato il Direttore Amministrativo e Carriero in merito alla realizzazione dei lavori edili e di impiantistica delle costituenti aule informatiche di Facoltà.



Le chiamate possono essere inoltrate anche via e-mail all'indirizzo: help@unifi.it

Limitatamente a malfunzionamenti degli apparecchi di timbratura delle presenze e ai malfunzionamenti o alle installazioni di client relativi all'applicativo gestione presenze, l'utente dovrà collegarsi alla pagina web <http://isedweb.adm.unifi.it>.

E' assolutamente necessario raccomandare all'utente di non telefonare direttamente ad altro personale del CSIAF.

Sarà compito del personale che riceve le chiamate annotarle per poi smistarle ai responsabili di SIP o dei servizi centrali competenti (qualora si tratti di problemi non risolvibili telefonicamente e per i quali è necessario un intervento "in loco" o un intervento specialistico sugli applicativi o sui sistemi della Server Farm).

Gli **interventi tecnici in loco** verranno eseguiti:

- dai SIP, laddove la situazione di personale lo consenta. Al momento risultano critici i SIP del Polo Biomedico e del Polo di Novoli, limitatamente alle aree di Giurisprudenza e Scienze Politiche.
- dal personale afferente ai Servizi all'Utenza, su esplicita richiesta al responsabile da parte dei responsabili di SIP, tramite e-mail all'indirizzo: interventi@csiaf.unifi.it
- dal personale ISED, limitatamente agli applicativi del personale e delle presenze ed ai rilevatori
- dal SIP del Centro Storico1, limitatamente all'installazione dell'emulatore Winterm
- da Biagio La Ferla, limitatamente al programma di stampa delle etichette nelle biblioteche

I responsabili dei SIP e dei servizi centrali dovranno informare tempestivamente il responsabile dei Servizi all'Utenza ogni qualvolta si verifichi un malfunzionamento o vi sia un fermo programmato affinché il servizio di Help Desk ne sia informato. La comunicazione di norma dovrà avvenire via e-mail all'indirizzo: utenti-help@unifi.it, che verrà esteso al responsabile Servizi all'Utenza ed ai responsabili dei Servizi di Polo.

- Conseguentemente alla definizione delle modalità transitorie di erogazione del servizio di Help Desk, Lastri viene incaricata di inviare una comunicazione a tutti gli utenti per dar loro la necessaria informazione. Viene inoltre incaricata di organizzare un corso di formazione di 4 o 5 ore, rivolto al personale dei SIP, allo scopo di uniformare le loro conoscenze sull'utilizzo dei vari servizi e sui relativi problemi.

I responsabili vengono infine sollecitati a redigere al più presto, seguendo la traccia fornita da Levi, l'elenco delle possibili domande e delle azioni conseguenti, limitatamente ai propri servizi. Gli elenchi verranno forniti a Lastri affinché possa istruire efficacemente il personale addetto alla funzione di Help Desk.

La prossima riunione viene fissata per il 4 novembre 2002, alle ore 9.00, presso la Sala Riunioni del CSIAF.