

<b>A SIAF</b>	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it fax: 055 4378117 - 055 2751183
---------------	---

### PROFESSORI EMERITI/ONORARI - AUTENTICAZIONE per i SERVIZI SIAF

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Tipo di rapporto con l’Ateneo : ..... Codice Fiscale: ..... Indirizzo: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
-------------------------	---

#### chiede la proroga

- dell’abilitazione del numero di matricola per l’accesso alla rete di Ateneo
- della casella di posta elettronica

#### dichiara

che le credenziali assegnate (Username e Password):

- non verranno cedute a terzi;
- verranno usate esclusivamente nell'esercizio dell’attività istituzionale presso l’Ateneo.

**Il servizio ha validità 5 anni** (1)

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L’informativa ai sensi dell’art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

#### NOTE

**(1)** – La validità è stabilita dal "Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito e Professore onorario" (Decreto rettorale 26 giugno 2013 – n. 649 e s.m.i.): Art.6 – Benefici - 1. Il Professore emerito e il Professore onorario hanno diritto all’accesso alla rete di Ateneo, ai servizi bibliotecari e alla casella di posta elettronica per cinque anni, rinnovabili su richiesta dell’interessato.

### Modalità di invio del modulo

per i singoli utenti:

- **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
  - via fax al **n.055 4378117** o **n. 055 2751183**
  - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo [nome.cognome@unifi.it](mailto:nome.cognome@unifi.it), del modulo firmato e scannerizzato verso [segreteria@siaf.unifi.it](mailto:segreteria@siaf.unifi.it).
  - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari.
  - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC CIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità.
- **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
  - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo [nome.cognome@unifi.it](mailto:nome.cognome@unifi.it), verso [segreteria@siaf.unifi.it](mailto:segreteria@siaf.unifi.it).
  - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it); il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
  - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.