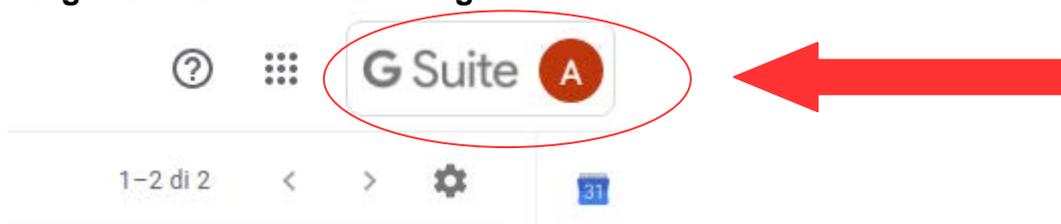


# MIGRAZIONE POSTA ELETTRONICA SU CLIENT THUNDERBIRD

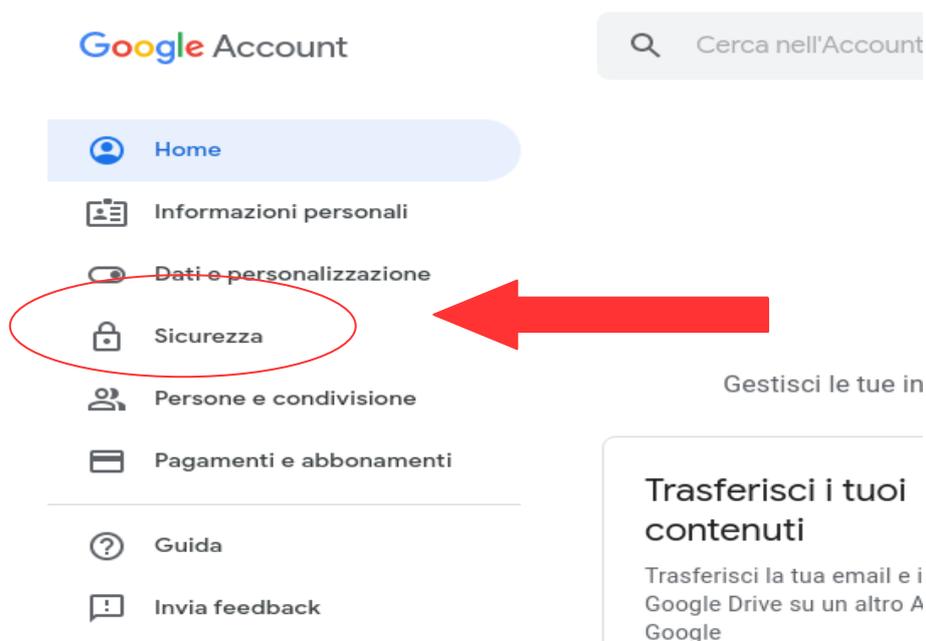
Per poter utilizzare il client di posta Thunderbird indichiamo di seguito i passaggi per accedere al nuovo servizio di posta elettronica.

Il primo passo da compiere consiste nel consentire l'accesso da parte di questo client al sistema di Google. Si effettua in questo modo:

- Collegarsi al sito <http://mail.unifi.it/> con nome utente (username) [nome.cognome@unifi.it](mailto:nome.cognome@unifi.it) e la solita password della posta elettronica. Se richiesto più volte reinserirli.
- una volta collegati cliccare su **"G Suite"** in alto a destra ed in seguito premere su **"gestisci il tuo ccount Google"**



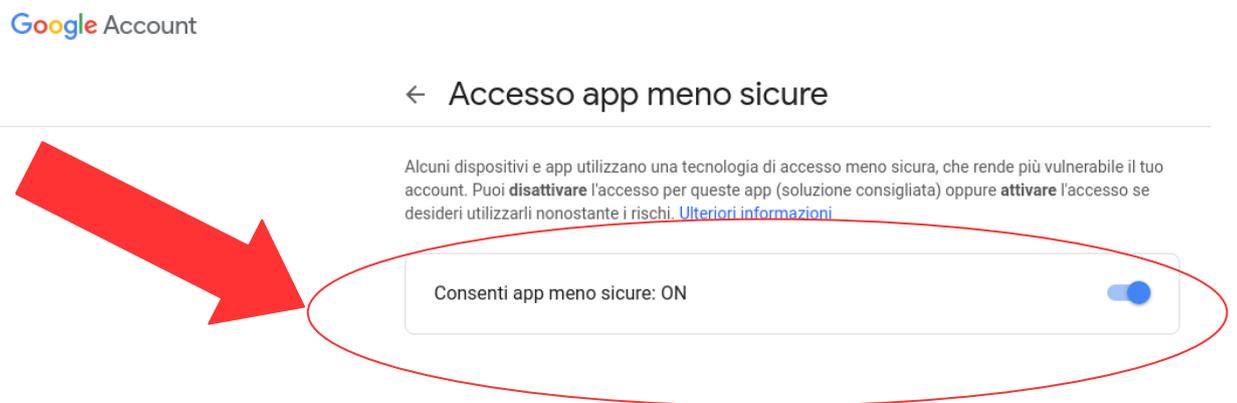
- cliccare su **"Sicurezza"**



- Scorrendo la schermata arrivare a:



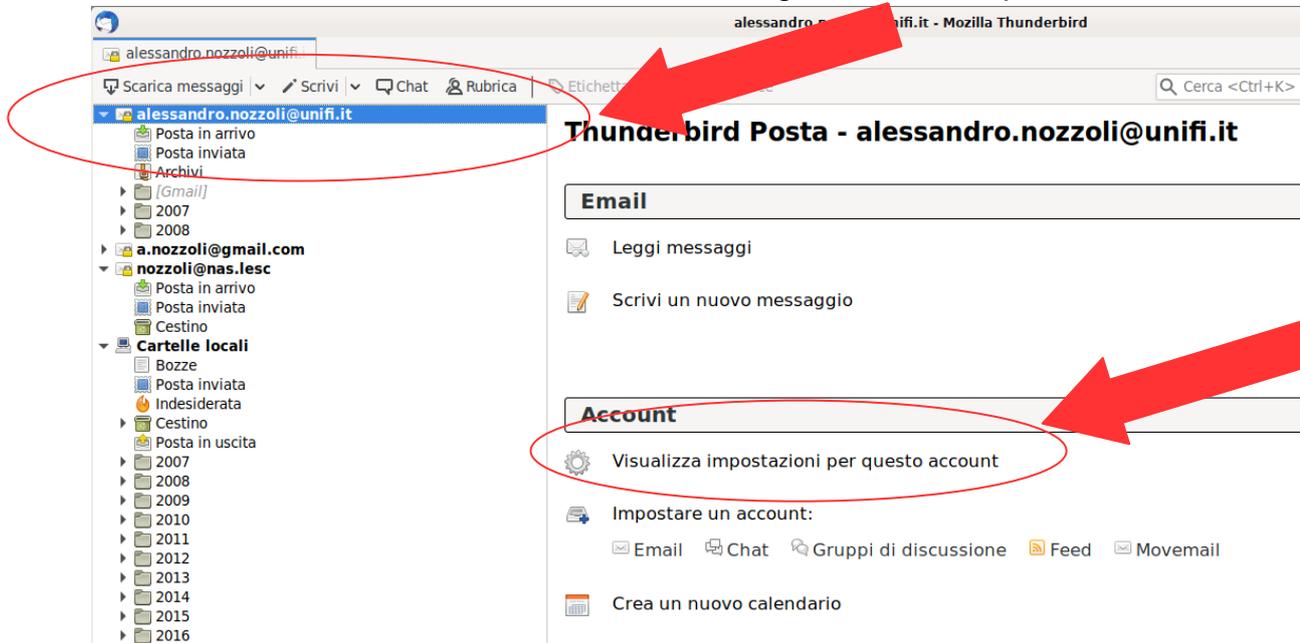
- Cliccare **“Attiva accesso (sconsigliato)”** e successivamente attivare il bottone **“Consenti accesso app meno sicure”**



Adesso possiamo uscire dall'account gmail (Esci o Logout)

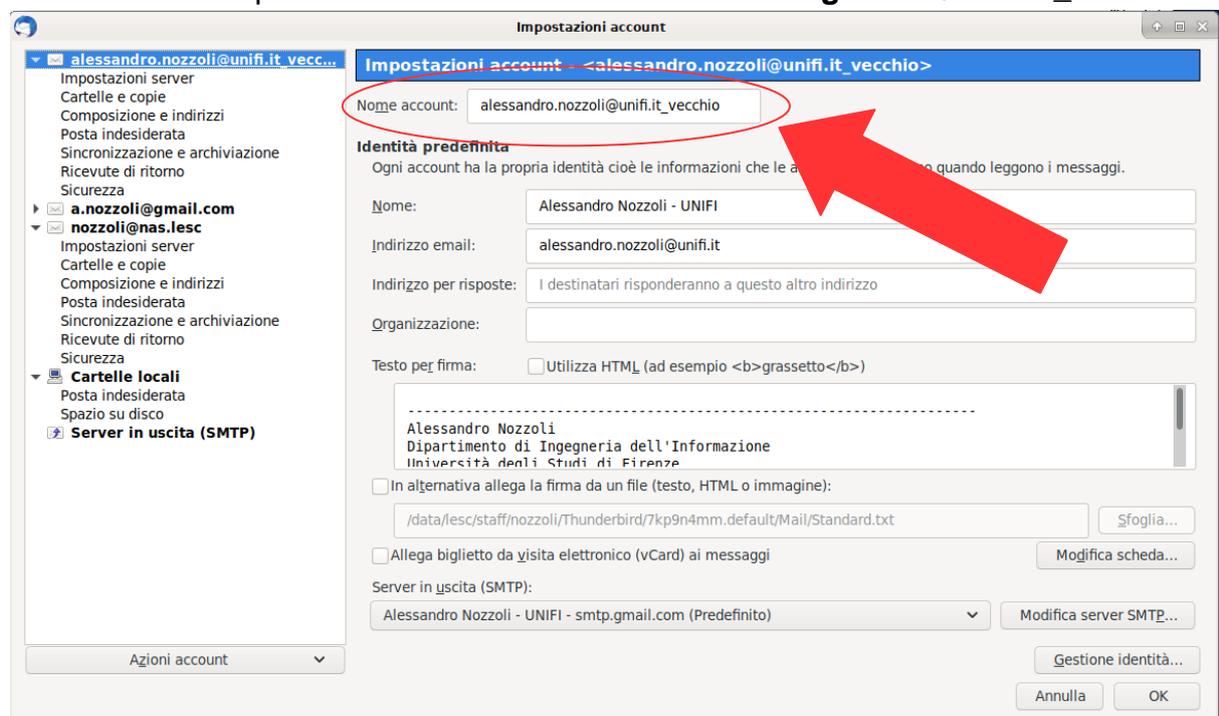
Adesso è possibile configurare il client Thunderbird. La procedura migliore consiste nel rinominare la vecchia posta elettronica di UNIFI e dopo configurare un nuovo account per iniziare ad utilizzare la nuova casella di posta.

Dalla sua schermata iniziale selezionare la configurazione della posta con:



in seguito **“Visualizza impostazioni per questo account”**

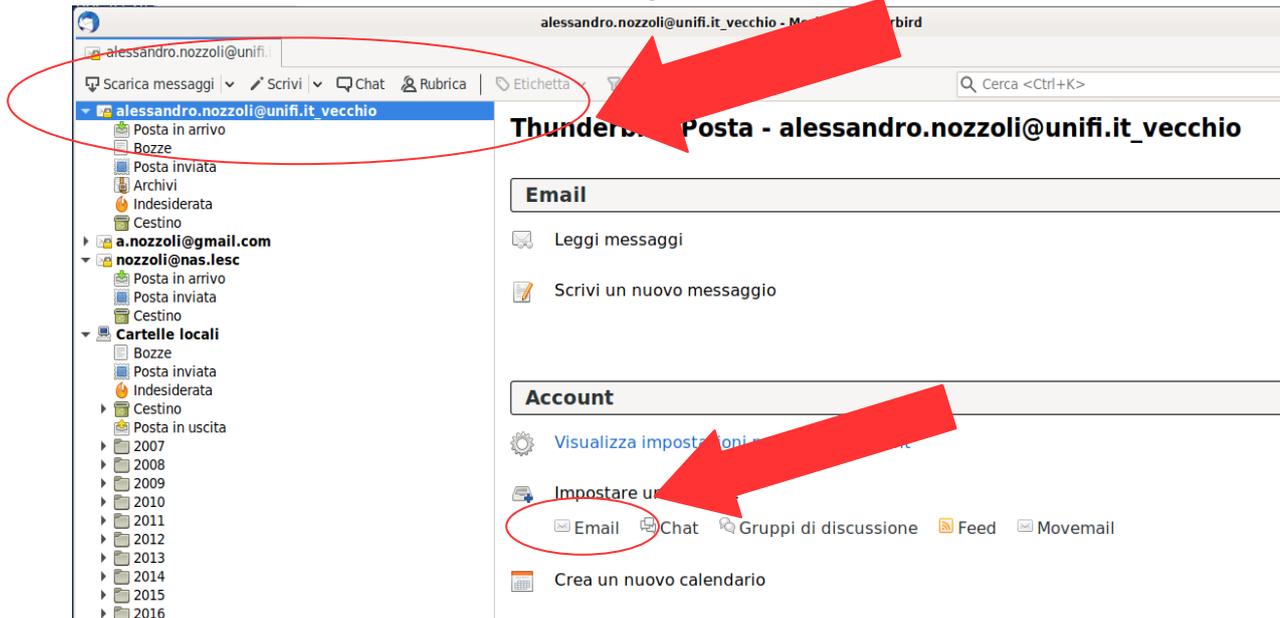
rinominare il campo **Nome account** con ad es. **nome.cognome@unifi.it\_vecchio**



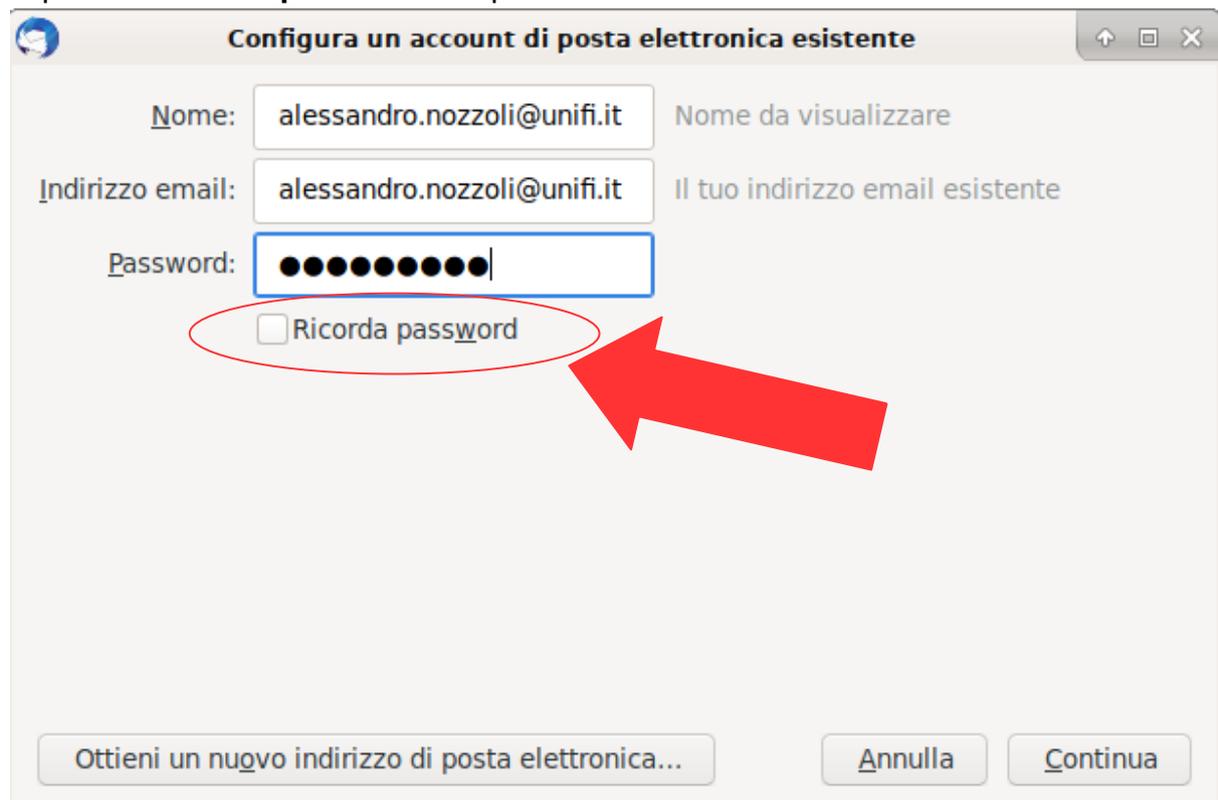
premere OK, chiudere Thunderbird e farlo ripartire

Adesso possiamo configurare il nuovo account di posta

Dalla schermata iniziale selezionare “Impostare un account: Email”



nella schermata successiva riempire i campi con le informazioni richieste togliendo l'opzione “ricorda password” dopo Continua



Dopo poco apparirà la schermata

**Configura un account di posta elettronica esistente**

Nome:  Nome da visualizzare

Indirizzo email:  Il tuo indirizzo email esistente

Password:   Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente utilizzati

IMAP (cartelle remote)  POP3 (tenere la posta sul proprio computer)

In entrata: IMAP, imap.unifi.it, STARTTLS  
 In uscita: SMTP, smtp.unifi.it, STARTTLS  
 Nome utente: alessandro.nozzoli

**Configurazione manuale**

selezionare “**configurazione manuale**” e riempire i campi come indicato di seguito (naturalmente inserire la propria posta elettronica)

**Configura un account di posta elettronica esistente**

Nome:  Nome da visualizzare

Indirizzo email:  Il tuo indirizzo email esistente

Password:   Ricorda password

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
In entrata:	IMAP <input type="text" value="imap.gmail.com"/>	993	SSL/TLS	Password normale
In uscita:	SMTP <input type="text" value="smtp.gmail.com"/>	465	SSL/TLS	Password normale

Nome utente: In entrata:  In uscita:

Premere prima “**Riesaminare**” e successivamente “**Fatto**”

A questo punto il nuovo account è funzionante

Poiché la firma non viene trasferita è possibile ricrearla tramite “**Visualizza impostazioni per questo account**” inserire il “**Testo per firma**” e premere “**OK**”

Testo per firma:  Utilizza HTML (ad esempio <b>grassetto</b>)

-----  
Alessandro Nozzoli  
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione  
Università degli Studi di Firenze  
Via S. Marta, 3  
50139 Firenze  
Tel.: +39 055 2758548  
-----

Please, consider your environmental responsibility.  
Before printing this e-mail ask yourself: "Do I need a hard copy?"

In alternativa allega la firma da un file (testo, HTML o immagine):

Sfoglia...

Allega biglietto da visita elettronico (vCard) ai messaggi

Modifica scheda...

Server in uscita (SMTP):

Alessandro Nozzoli - UNIFI - smtp.gmail.com (Predefinito) ▼

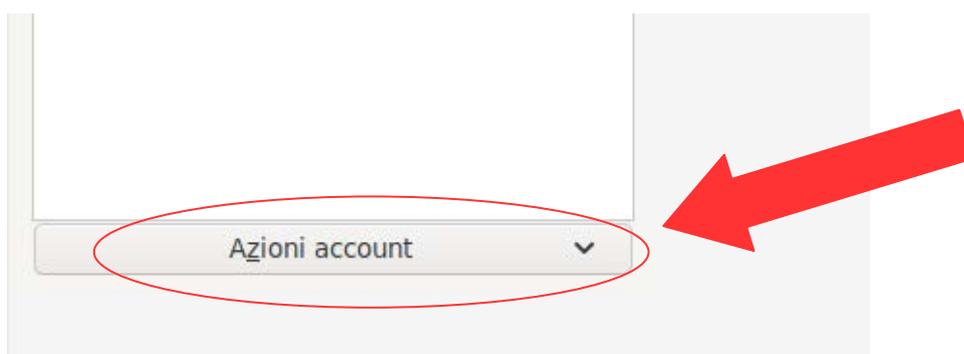
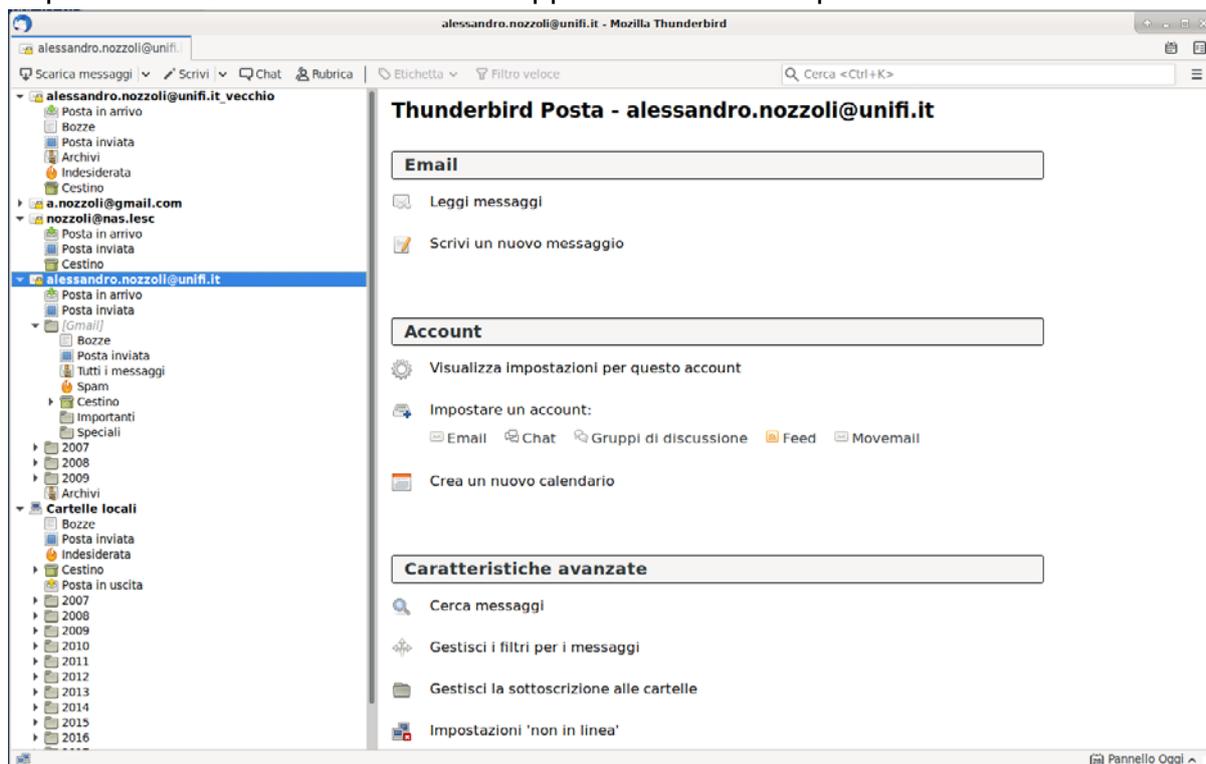
Modifica server SMTP...

Gestione identità...

Annulla

OK

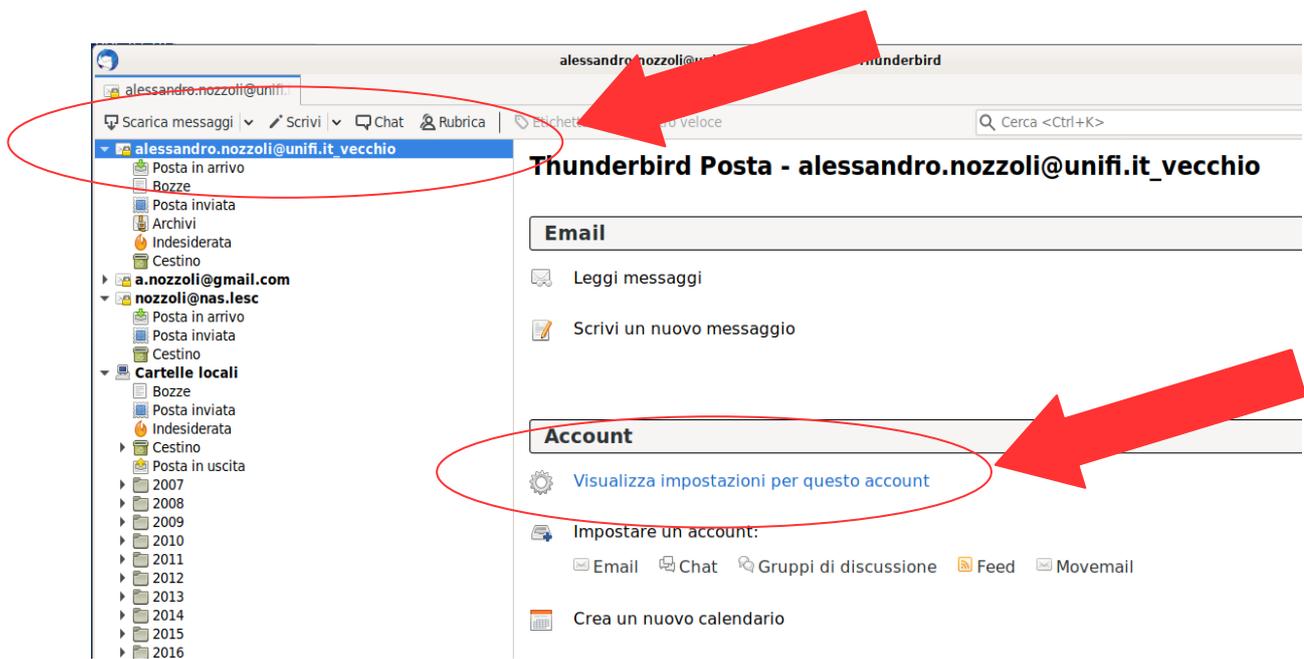
Si può inoltre selezionare l'account appena creato come predefinito con



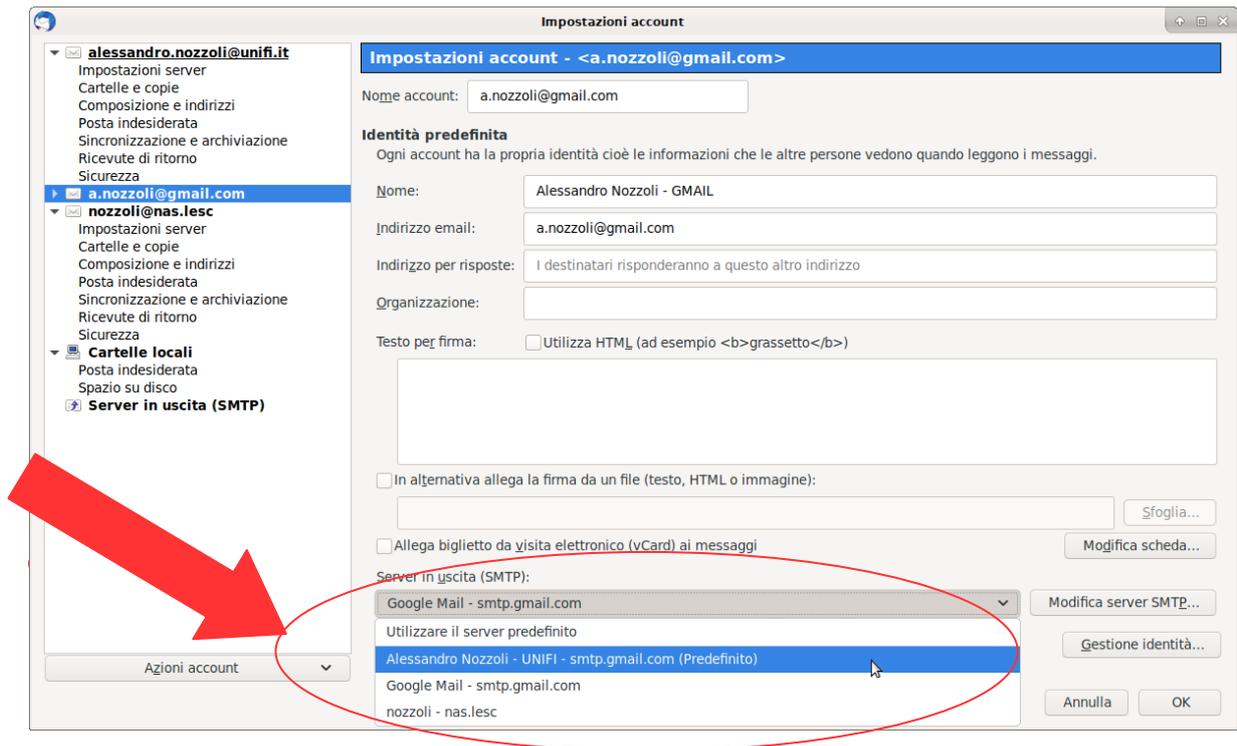
Sul menu a tendina selezionare la penultima voce **“Imposta come predefinito”**

Al fine di gestire al meglio la migrazione fra i due sistemi di posta tramite Thunderbird è possibile rispondere ai vecchi messaggi presenti sul vecchio sistema tramite il nuovo account. Per questo bisogna impostare il server di posta smtp predefinito in questo modo:

Selezionare “Visualizza impostazioni per questo account”

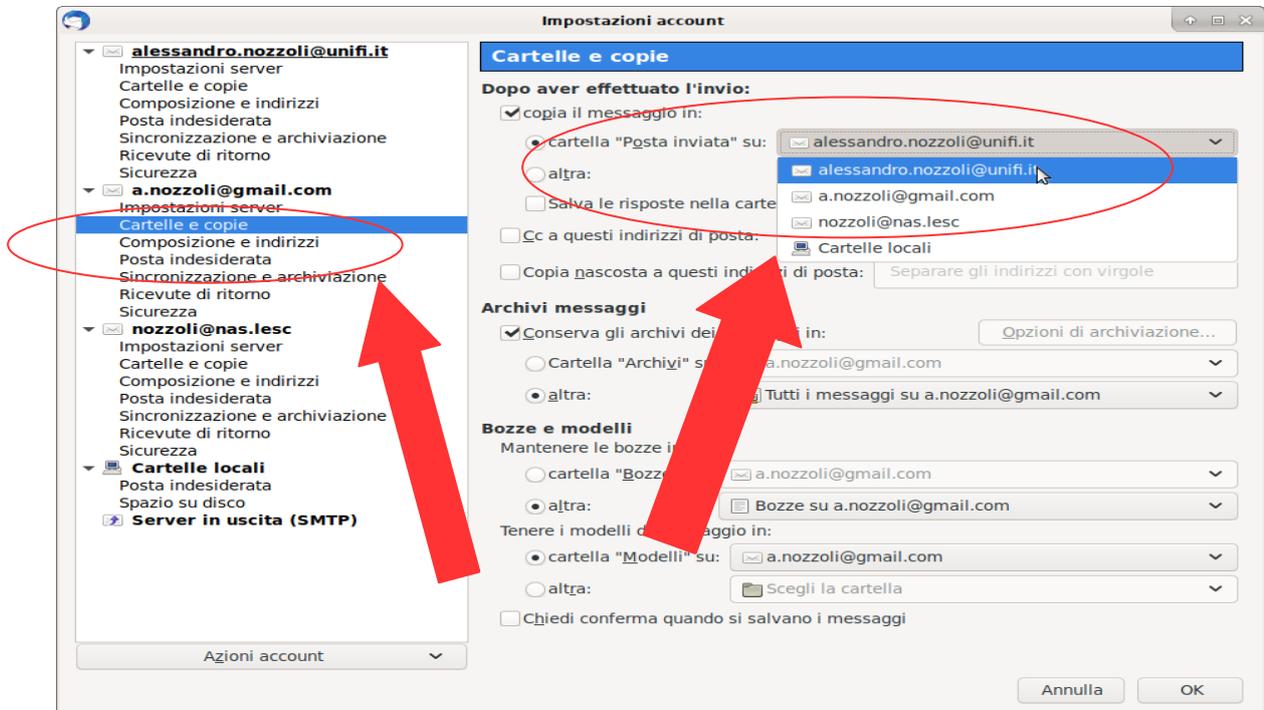


Seleziona “Server in uscita (SMTP)”



Selezionare il server “UNIFI – smtp.gmail.com” e premere OK

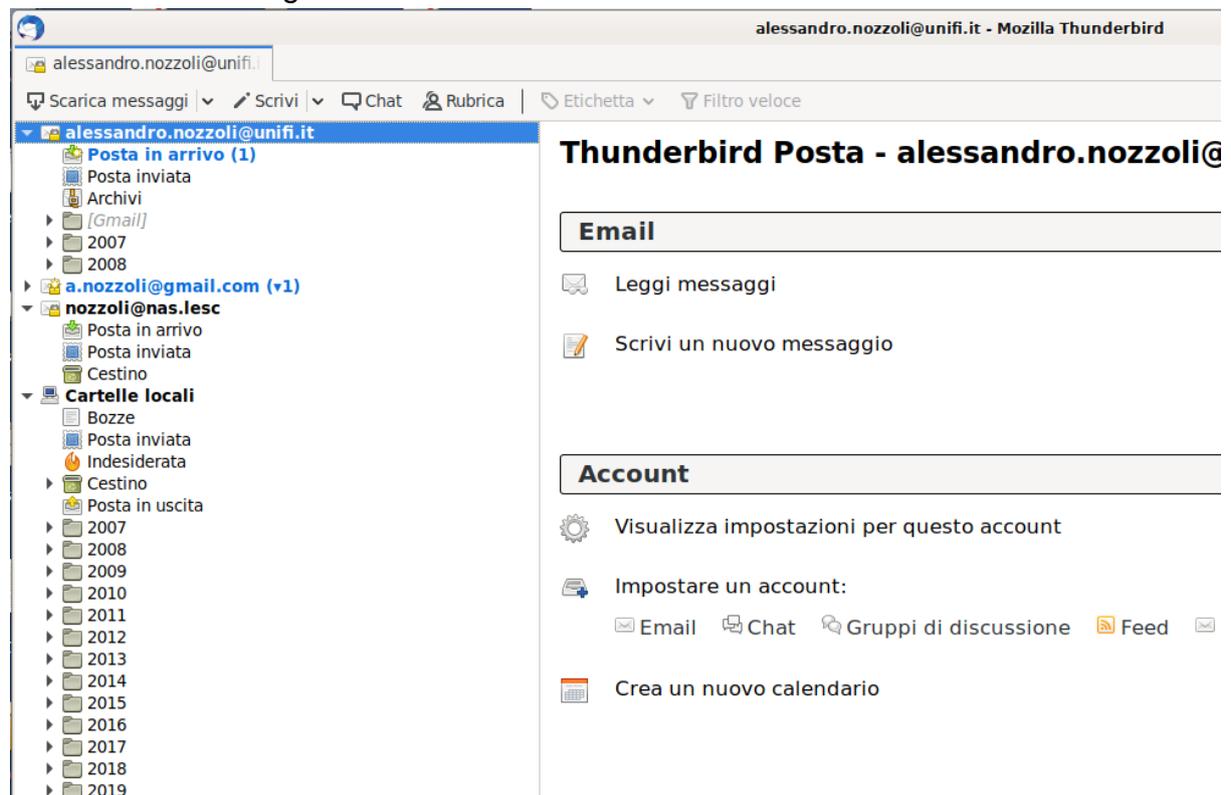
E' necessario indicare anche dove memorizzare i messaggi in uscita. Selezionare sul vecchio indirizzo “**Cartelle e copie**” e selezionare dove memorizzare “**Posta inviata**”



Adesso il client dovrebbe essere in grado di ricevere e spedire la posta. Arriveranno degli avvisi da Google che segnalano l'avvenuto accesso.

I messaggi di posta presenti sul vecchio server di posta verranno spostati automaticamente sul nuovo account.

Nel caso ci sia posta memorizzata in locale e ci sia l'intenzione di spostarla su i server di Google è necessario spostare gli archivi memorizzati localmente sull'account di Google.



Ad esempio se intendo spostare la posta archiviata come anno 2010 dovrò trascinare con il mouse la cartella 2010 da Cartelle locali su [alessandro.nozzoli@unifi.it](mailto:alessandro.nozzoli@unifi.it)

Per fare questo passaggio occorre fare attenzione alla quantità ed alla dimensione delle cartelle, in quanto se queste sono molto grosse oltre ad impiegare molto tempo possono anche rischiare di mandare in blocco Thunderbird. Si consiglia vivamente di spostare piccole quantità di messaggi alla volta.