



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SIAF**  
SISTEMA INFORMATICO  
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA  
PER L'INNOVAZIONE E  
GESTIONE DEI SISTEMI  
INFORMATIVI ED INFORMATICI

# Live streaming con Google Meet



Introduzione	1
Pianificare un Google Meet con streaming diretto	2
Avviare lo streaming	4
Attivare Q&A e sondaggi	5
Note	6
Documentazione online	6

## Introduzione

La licenza Google Workspace Education Plus consente a chi organizza una riunione su Meet di effettuare anche lo streaming. Questo tipo di servizio viene chiamato **streaming diretto o in-house**, ed ha le seguenti caratteristiche:

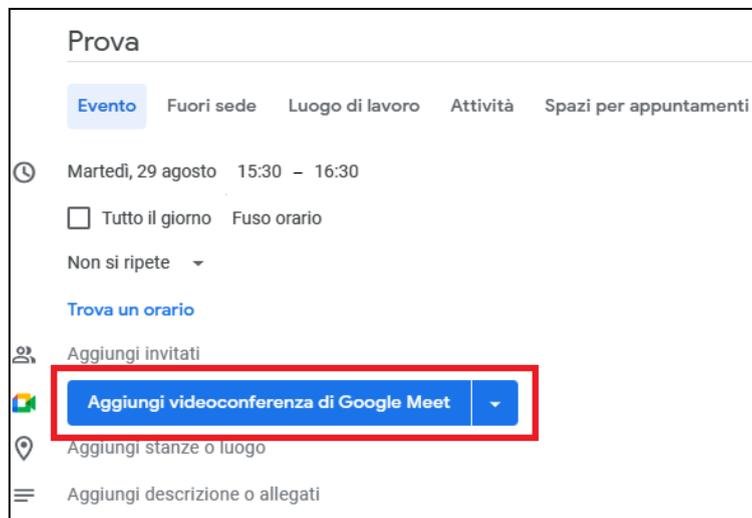
- deve essere impostato al momento in cui si crea il Meet;
- non richiede l'utilizzo di un canale Youtube;
- permette la partecipazione alla riunione in sola visualizzazione a un massimo di 100.000 utenti;
- restringe la partecipazione solo ai membri della propria organizzazione: per visualizzare lo streaming, gli utenti dovranno autenticarsi con il proprio account Google Workspace istituzionale.



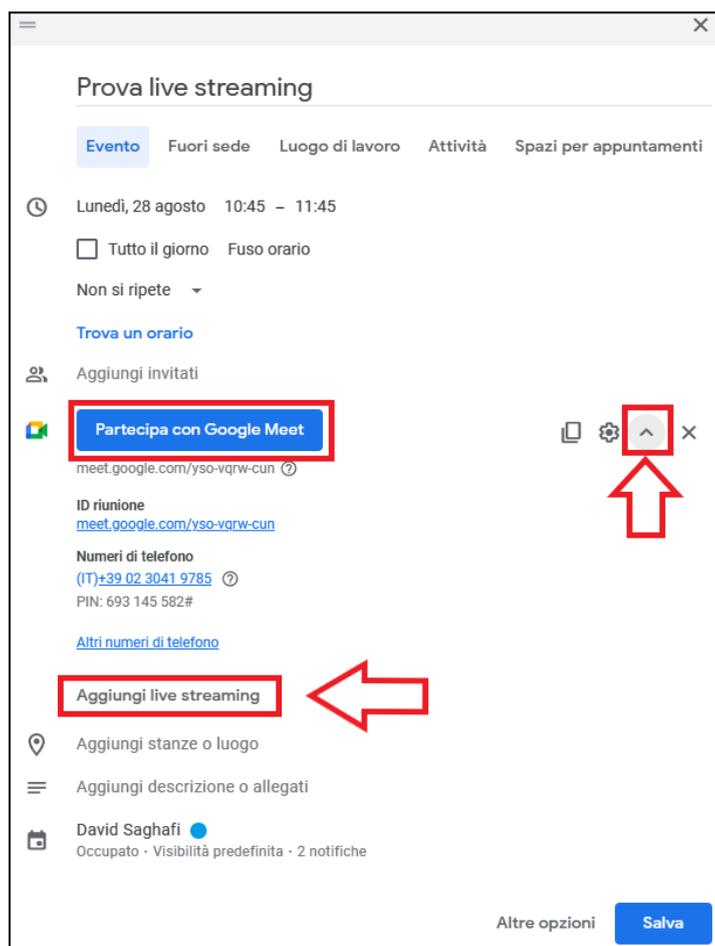
Quest'opera è distribuita con Licenza [Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/). Attribuzione: UP Digital Learning e formazione informatica - SIAF - Università di Firenze

# Pianificare un Google Meet con streaming diretto

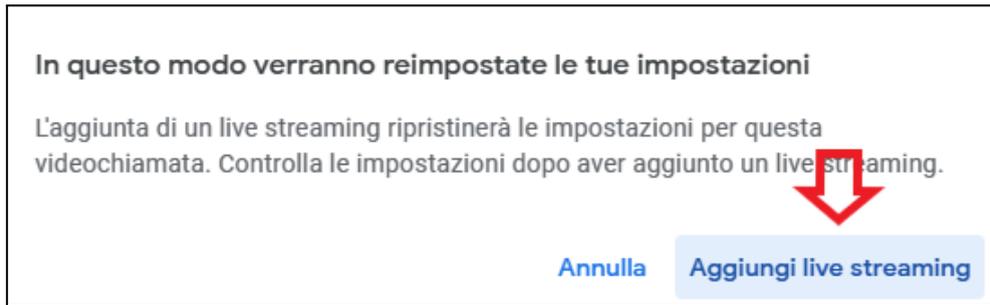
Programmare un meeting su Google Calendar, e cliccare sul tasto “Aggiungi videoconferenza di Google Meet”.



Apparirà il pulsante blu “Partecipa con Google Meet”, con una serie di icone sulla destra: cliccare sulla linguetta per aprire le opzioni aggiuntive, e selezionare la voce “Aggiungi live streaming”.



Si aprirà una finestra pop-up di conferma: cliccando su “Aggiungi live streaming” verrà generato un link ad hoc per lo streaming.

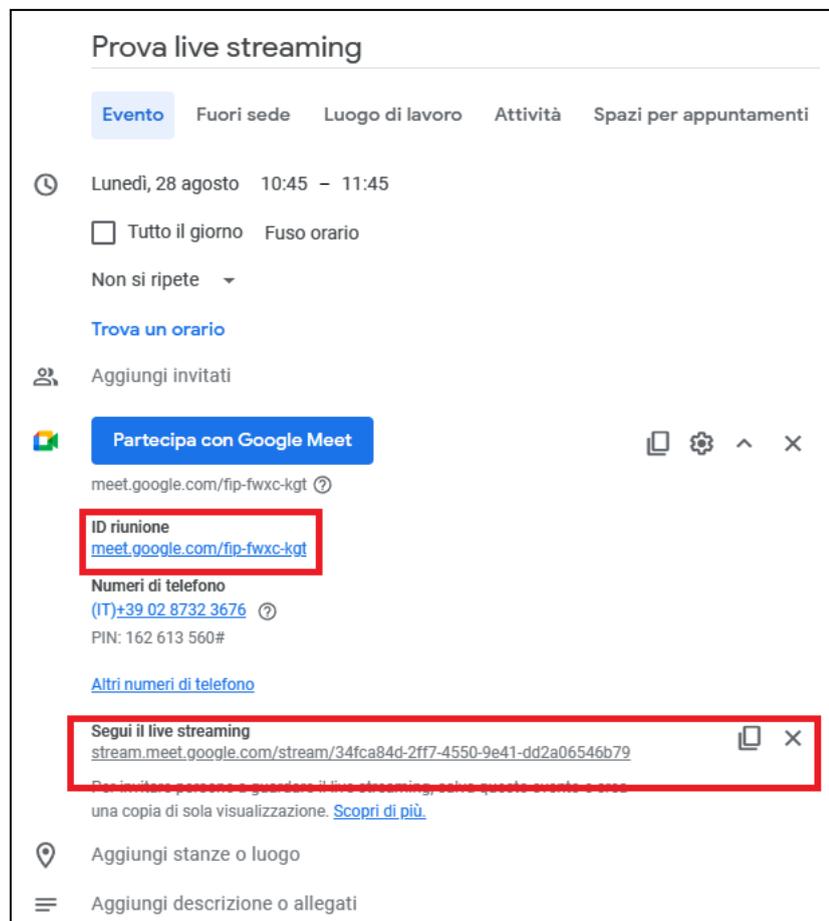


All'interno dell'evento su calendar, saranno quindi presenti due link distinti:

- **il link al Meet**, da fornire a coloro che devono partecipare attivamente alla riunione (es. relatori)
- **il link allo streaming**, da fornire a coloro che devono soltanto assistere alla riunione. I visualizzatori dello streaming non possono infatti prendere parola o condividere contenuti nella riunione. L'organizzatore può però abilitare la possibilità di interagire con domande o sondaggi (vedi dopo).

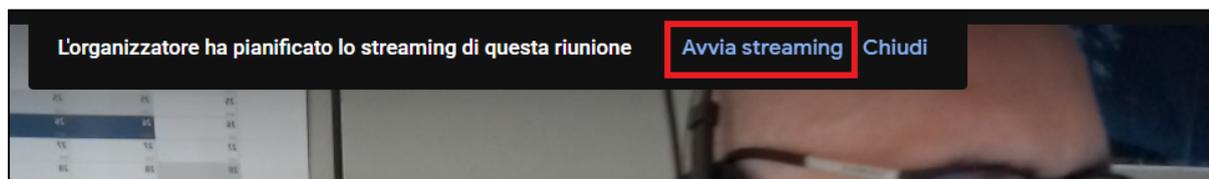


Si ricorda che lo streaming diretto da Google Meet è fruibile esclusivamente da utenti autenticati appartenenti alla propria organizzazione.  
Per eventi pubblici, occorre utilizzare lo [streaming su canale Youtube](#).

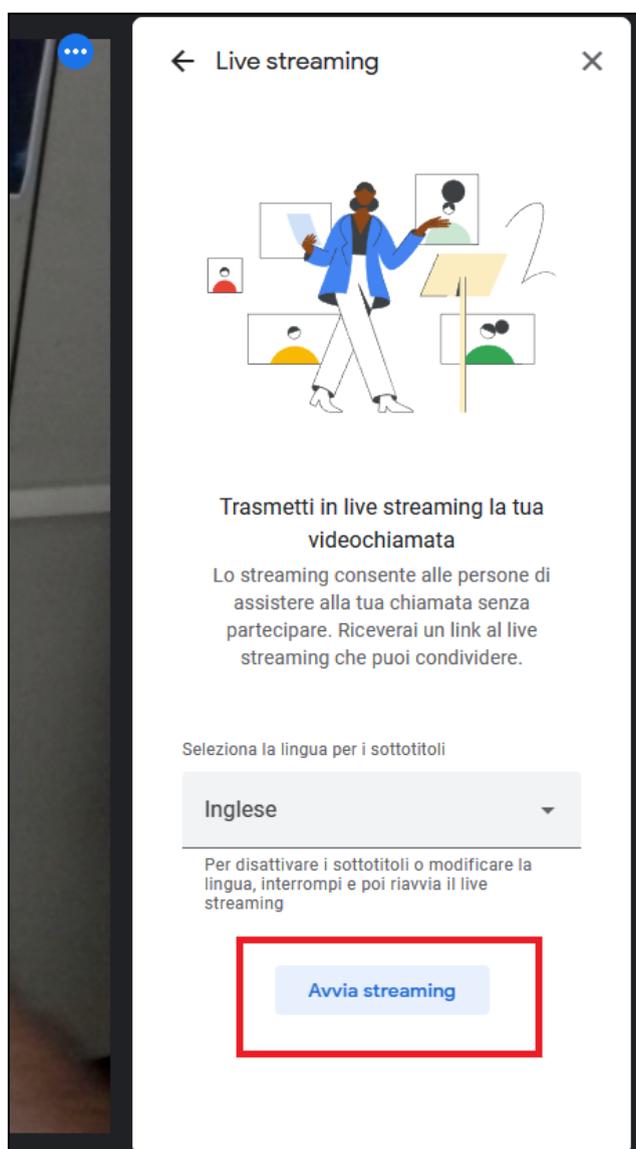


# Avviare lo streaming

Da calendar, aprire l'evento programmato e avviare il meeting cliccando sul tasto Partecipa con Google Meet. Il meeting si aprirà come di consueto, ma nella fascia in alto sarà presente un messaggio che avverte che è stato predisposto il servizio di streaming: l'organizzatore può avviare lo streaming cliccando sul pulsante **“Avvia streaming”**.



Sulla destra si aprirà un riquadro che permette di selezionare gli eventuali sottotitoli (ancora non disponibile la lingua italiana). Cliccare su **“Avvia streaming”**.



Si aprirà una finestra pop-up di conferma: cliccare su **“Inizio”**.

### Assicurati che tutti i partecipanti siano pronti

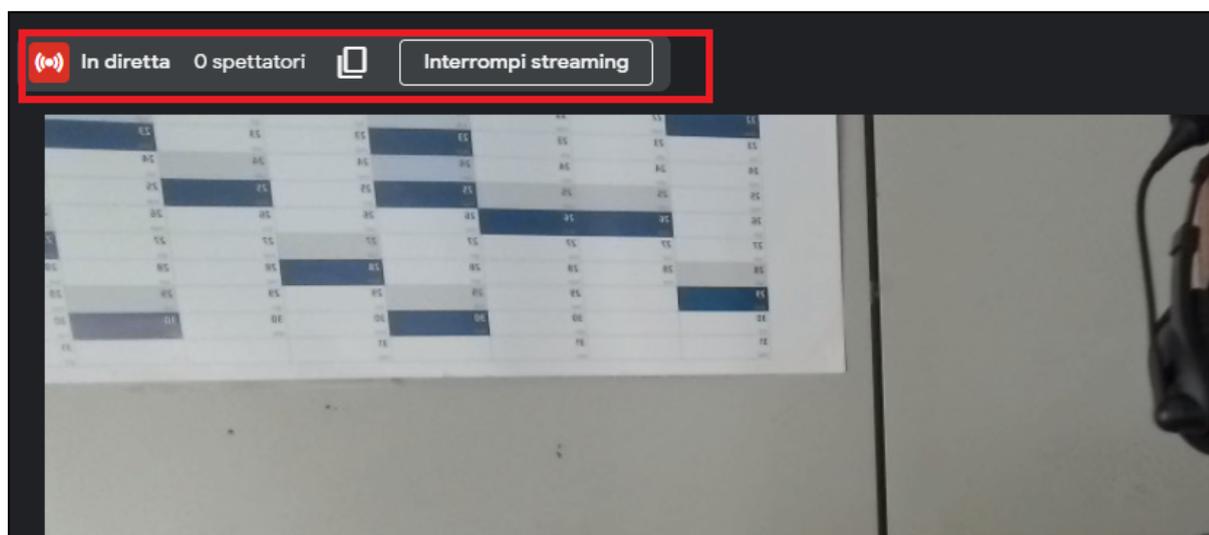
Tutti i partecipanti devono sapere che alla chiamata assisteranno persone esterne. Se non lo hai già fatto, potrebbe essere il momento giusto per informare i partecipanti. Assicurati di informare anche le persone che partecipano in un secondo momento.

Annulla

Inizio

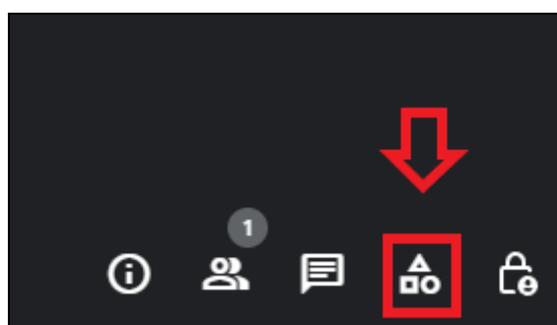
Avviato lo streaming, in alto comparirà una barra di controllo che consente di:

- visualizzare il numero di spettatori;
- copiare il collegamento allo streaming;
- interrompere lo streaming.

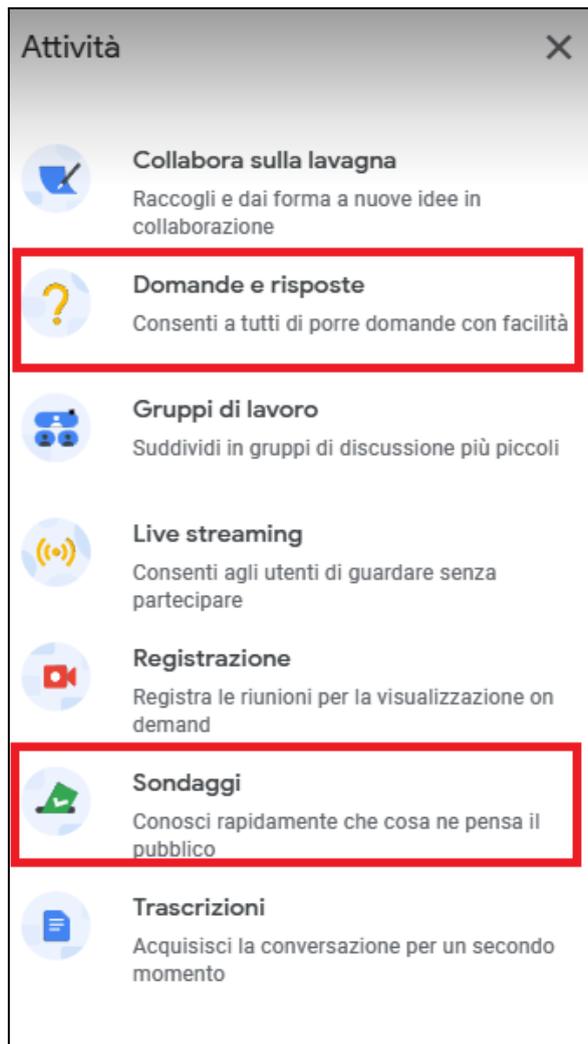


### Attivare Q&A e sondaggi

L'organizzatore può fornire ai visualizzatori dello streaming la possibilità di partecipare a sessioni Q&A e sondaggi. Nella finestra del meeting, l'organizzatore deve cliccare sull'icona "Attività", presente in basso a destra.



Dall'elenco delle attività, selezionare "Domande e risposte" e/o "Sondaggi".



## Note

Si fa presente che, in base alla qualità della connessione dell'organizzatore, ci sarà un piccolo ritardo tra il meeting vero e proprio ed il suo streaming: ciò che viene detto dai partecipanti alla riunione sarà trasmesso in streaming dopo 5-10 secondi. Inoltre, l'immagine in streaming sarà rovesciata specularmente rispetto alla visualizzazione del meeting.

## Documentazione online

- [Documentazione ufficiale Google.](#)
- [Attivare la funzionalità Domande e Risposte.](#)
- [Attivare la funzionalità Sondaggi.](#)
- [Risoluzione dei problemi.](#)