STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente ....

A SIAF
da inviare tramite protocollo interno
se docente in pensione: inviare tramite propria email Unifi a
segreteria@siaf.unifi.it allegando copia di documento di identità

RICHIESTA DI UTENZA GOOGLE PERSONALE

DATI RICHIEDENTE	**Cognome** ..... **Nome** ..... **in qualità di** ☑ Direttore di Dipartimento ☐ Dirigente ☐ Presidente di Scuola ☐ Docente in pensione

ai sensi del Decreto del Rettore 15 gennaio 2015, n. 22 e s.m.i. (regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione)

AUTORIZZA E RICHIEDE

☐ il **RINNOVO** dell'UTENZA personale con indirizzo .....@unifi.it

☐ la **DISATTIVAZIONE** dell'UTENZA personale con indirizzo .....@unifi.it

☐ la **ATTRIBUZIONE** di una nuova casella personale

PER

DATI TITOLARE	**Cognome** ..... **Nome** ..... **ALLEGARE DOCUMENTAZIONE CHE CERTIFICA IL RAPPORTO CON L'ATENEO (CONTRATTO, DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO, ECC. – ESCLUSI DOC. IN PENSIONE)** **rapporto** ☐ Assegnista Esterno ☐ Docente in pensione ☐ Prof. Emerito ☐ Borsista Esterno ☐ Docente Corso Post Laurea ☐ Prof. Onorario ☐ Collaboratore ☐ Frequentatore ☐ Specializzando Esterno ☐ Cultore della materia ☐ Personale AOUC o Meyer **Codice fiscale del titolare** ..... **Indirizzo email privato** .....

DICHIARA

che il suddetto titolare, secondo il contratto / determina

- presterà la propria attività fino alla data ..... che verrà considerata come data di scadenza della casella stessa;
- necessita del servizio per l'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- è stato identificato presso la struttura scrivente mediante esibizione di un documento di identità valido.

Luogo e Data **Firma del richiedente**

....

DICHIARAZIONE DEL TITOLARE DELLA CASELLA

Il sottoscritto, titolare dell'utenza per la quale viene autorizzata e richiesta la casella, dichiara:
- che il servizio richiesto verrà usato esclusivamente nell'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- che il servizio richiesto verrà usato in modo conforme al Decreto del Rettore 15 gennaio 2015, n. 22 (regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione) e della normativa vigente;
- che le proprie credenziali (username e password) non verranno cedute a terzi: ogni abuso o uso illecito è ricondotto al titolare a meno che per l'uso condiviso dell'utenza attivi l'accesso in delega a Gmail (si veda Guida di Gmail).

Luogo e Data **Firma del titolare della casella**

....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html.