



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Piattaforma per la dematerializzazione domande dei bandi di concorso

A cura di SIAF
Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino

<https://sol.unifi.it/>

Cos'è la piattaforma per la dematerializzazione delle domande dei bandi di concorso

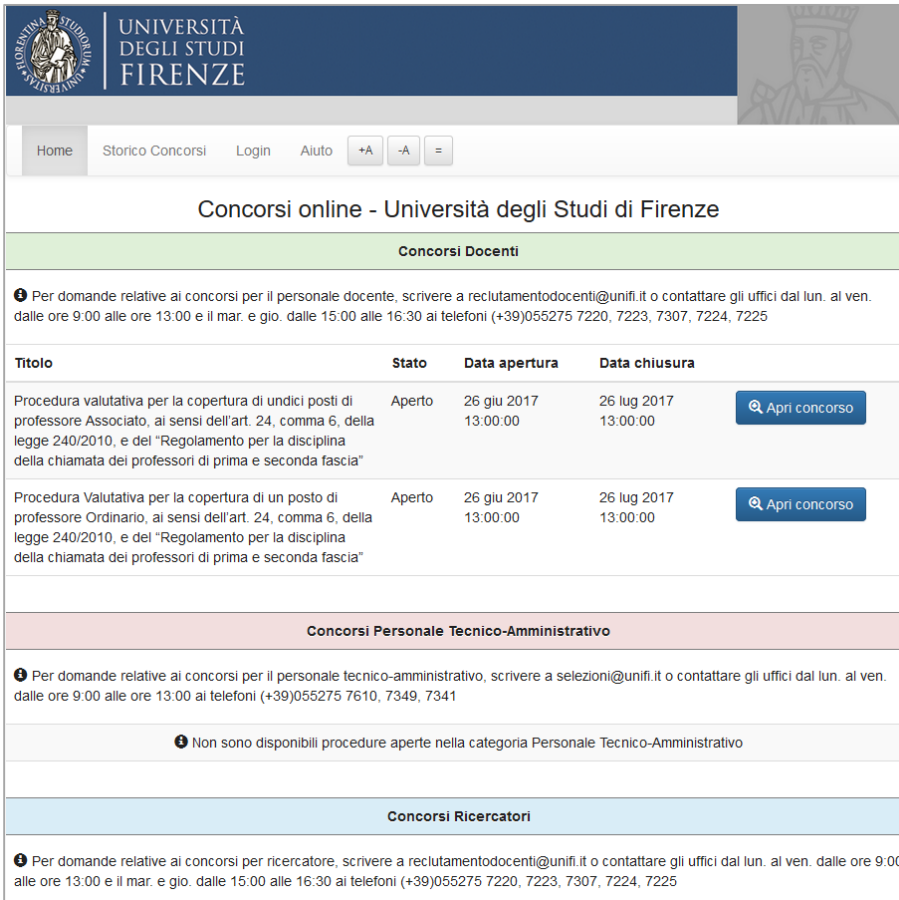
La piattaforma online per la dematerializzazione delle domande di partecipazione a bandi e concorsi è rivolta al reclutamento di personale docente, personale tecnico-amministrativo, ricercatori e collaboratori linguistici.

Dal portale istituzionale dell'Università degli Studi di Firenze si visualizzano i bandi e i concorsi nella sezione Personale cliccando su Reclutamento Concorsi e Selezioni.

Nella scheda descrittiva del concorso si visualizza il link per la presentazione della domanda online attraverso l'applicazione PAO.

Il sistema è costituito da un front end per gli utenti e il back office amministrativo, permette di gestire le informazioni del concorso, del candidato e gli allegati correlati.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Home Storico Concorsi Login Aiuto +A -A =

Concorsi online - Università degli Studi di Firenze

Concorsi Docenti

Per domande relative ai concorsi per il personale docente, scrivere a reclutamentodocenti@unifi.it o contattare gli uffici dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il mar. e gio. dalle 15:00 alle 16:30 ai telefoni (+39)055275 7220, 7223, 7307, 7224, 7225

Titolo	Stato	Data apertura	Data chiusura	
Procedura valutativa per la copertura di undici posti di professore Associato, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010, e del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia"	Aperto	26 giu 2017 13:00:00	26 lug 2017 13:00:00	Apri concorso
Procedura Valutativa per la copertura di un posto di professore Ordinario, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010, e del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia"	Aperto	26 giu 2017 13:00:00	26 lug 2017 13:00:00	Apri concorso

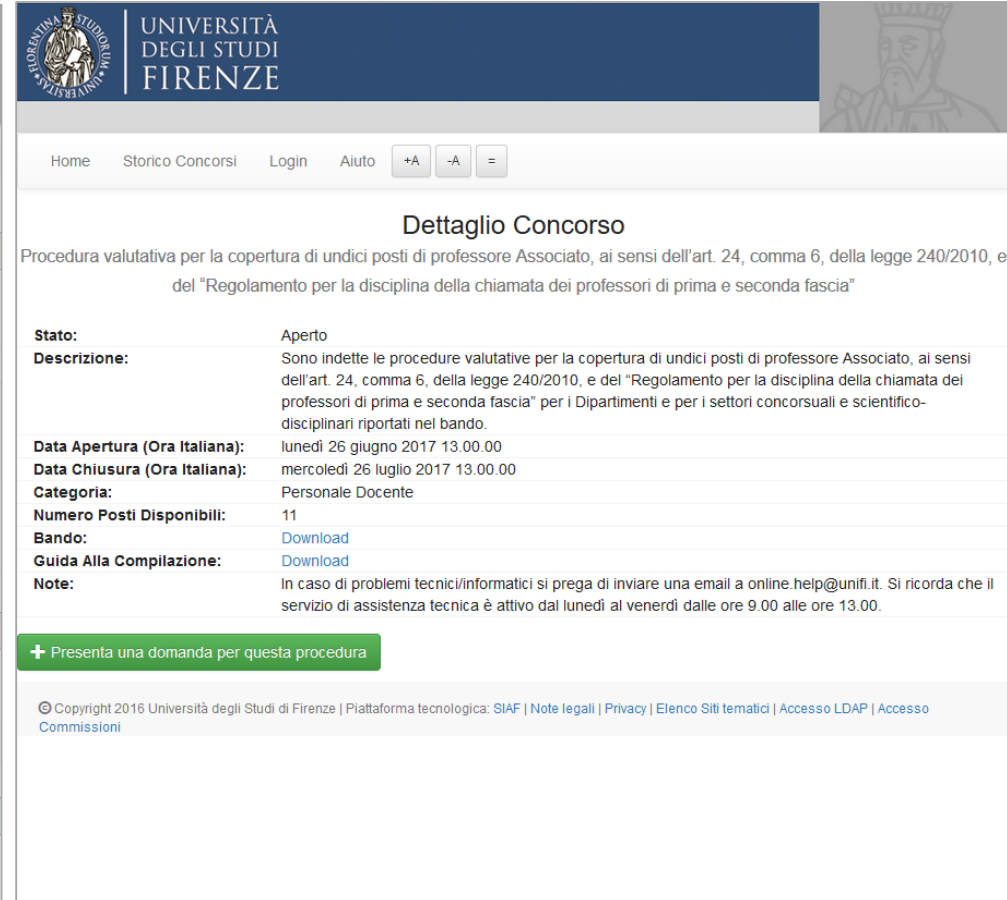
Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo

Per domande relative ai concorsi per il personale tecnico-amministrativo, scrivere a selezioni@unifi.it o contattare gli uffici dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai telefoni (+39)055275 7610, 7349, 7341

Non sono disponibili procedure aperte nella categoria Personale Tecnico-Amministrativo

Concorsi Ricercatori

Per domande relative ai concorsi per ricercatore, scrivere a reclutamentodocenti@unifi.it o contattare gli uffici dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il mar. e gio. dalle 15:00 alle 16:30 ai telefoni (+39)055275 7220, 7223, 7307, 7224, 7225



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Home Storico Concorsi Login Aiuto +A -A =

Dettaglio Concorso

Procedura valutativa per la copertura di undici posti di professore Associato, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010, e del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia"

Stato: Aperto

Descrizione: Sono indette le procedure valutative per la copertura di undici posti di professore Associato, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010, e del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia" per i Dipartimenti e per i settori concorsuali e scientifico-disciplinari riportati nel bando.

Data Apertura (Ora Italiana): lunedì 26 giugno 2017 13.00.00

Data Chiusura (Ora Italiana): mercoledì 26 luglio 2017 13.00.00

Categoria: Personale Docente

Numero Posti Disponibili: 11

Bando: [Download](#)

Guida Alla Compilazione: [Download](#)

Note: In caso di problemi tecnici/informatici si prega di inviare una email a online.help@unifi.it. Si ricorda che il servizio di assistenza tecnica è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

[+ Presenta una domanda per questa procedura](#)

© Copyright 2016 Università degli Studi di Firenze | Piattaforma tecnologica: SIAF | [Note legali](#) | [Privacy](#) | [Elenco Siti tematici](#) | [Accesso LDAP](#) | [Accesso Commissioni](#)

Home page della piattaforma con i bandi di concorso attivi e pagina di dettaglio del concorso.

Utenti fruitori

Guest: visualizza la lista dei concorsi aperti disponibili o chiusi, la pagina di dettaglio concorso. Per procedere alla presentazione di una domanda l'utente può registrarsi inserendo i propri dati. L'abilitazione avviene con la conferma via email della registrazione.

Registrato: compila la domanda del bando o la modifica quando è in modalità "bozza". L'utente, candidato o personale docente, compila i dati obbligatori o opzionali e carica gli allegati. Dopo aver completato la candidatura, invia la domanda che non sarà più modificabile. Al momento della chiusura della domanda il sistema assegna un identificativo univoco. L'utente registrato può accedere successivamente al sistema per presentare nuove domande ad altri bandi e vedere lo storico di quelle già presentate.

Amministrativo: gestisce i concorsi utilizzando l'interfaccia di configurazione dei dati necessari per la creazione o modifica di un concorso. Visualizza l'elenco dei concorsi aperti, il riepilogo dei candidati che hanno inviato la domanda, i dettagli delle domande ed i relativi allegati. L'utente amministrativo abilita i membri della commissione, assegnandoli allo specifico concorso.

Commissione: gestisce l'elenco delle domande per il concorso in atto, visualizza i dati anagrafici dei candidati, la documentazione allegata, ai fini della accettazione del candidato per la procedura selettiva. Il commissario accede solo alla propria area di competenza per un determinato concorso. Al termine del concorso scadono le credenziali dei membri della commissione esterni o la possibilità di accesso a per i membri interni.

Funzionalità – Front end

Dal Front end gli utenti possono registrarsi e presentare qualsiasi tipo di domanda.

Ruolo Utente Guest (non loggato, area pubblica)		Ruolo Utente Registrato (registrato e loggato, area riservata)	
Home page	lista dei concorsi aperti disponibili	Dashboard	lista delle domande in “bozza” ed un link alla Home pubblica per consultare le domande
Archivio storico	lista dei concorsi chiusi	Storico domande	elenco delle domande presentate in passato e chiuse
Dettaglio concorso	dati di testata del concorso. Per presentare la domanda l’utente deve essere registrato e loggato	Profilo utente	modifica dei dati inseriti in fase di registrazione
Login	link per effettuare il login (se precedentemente registrato)	Modifica password	modifica la password
Registrazione nuovo utente	il guest può registrarsi inserendo alcuni dati preliminari. L’abilitazione dell’utente è subordinata alla conferma di validità della email di registrazione.	Compilazione domanda o modifica “bozza”	compila tutti i campi obbligatori e opzionali, carica gli allegati
Recupero password	l’utente Guest, registrato ma non loggato, può richiedere l’invio di una nuova password via email	Salva dati inseriti	salva le modifiche effettuate e rimane in bozza
		Presenta domanda	salva le modifiche effettuate e chiude la domanda inviandola
		Cancella domanda	elimina la bozza



Funzionalità – BackOffice

Il BackOffice amministrativo è differenziato, negli accessi alle funzionalità, in base al ruolo di ogni utente. Il personale delle commissioni potrà avere accesso esclusivamente ai dati di cui necessita.

Ruolo Amministrativo (accesso riservato al personale d'Ateneo)	
Dashboard	riepilogo dei concorsi aperti con la possibilità di applicare dei filtri di ricerca
Configurazione del concorso	interfaccia di configurazione di un concorso
Elenco candidati e domande	riepilogo dei candidati che hanno inviato la domanda e status di ogni domanda
Dettaglio del candidato/domanda	dati compilati dal candidato e relativi documenti personali allegati
Dettaglio del concorso	dati del concorso con link alla pagina di assegnazione della commissione
Visualizzazione e assegnazione commissione	riepilogo dei componenti della commissione abilitati. Modifica o creazione di un utente della commissione
Estrazione domanda	scaricare la domanda e allegati (pdf e zip).
Monitoraggio della commissione	log di accesso degli utenti della commissione
Stato dei candidati	stato della domanda (chiusa, bozza aperta, bozza scaduta)
Invio di notifiche	invio di comunicazioni ai candidati
Report	estrazione dei report in formato .xls

Ruolo Commissione (accesso autorizzato per singolo concorso)	
Dashboard	dati anagrafici dei candidati e dettagli relativi al concorso in atto. Ricerca con filtri.
Elenco candidati/domande	elenco delle domande presentate dai candidati con link ai dettagli. Ricerca con filtri.
Dettaglio del candidato/domanda	modalità "sola lettura», non è possibile modificare i dati della domanda
Estrazione report in formato xls (o pdf)	foglio della firma con codice fiscale, nome, cognome e spazio per il numero di documento e la firma. Funzionalità necessaria per verificare la presenza del candidato alle selezioni.
Estrazione zip con documenti della domanda	possibilità di scaricare la domanda (chiusa) in formato pdf e gli allegati messi all'interno di un archivio zip.



© **Copyright 2017 Università degli Studi di Firenze**

Questo documento non può essere riprodotto o trasmesso in alcuna forma o attraverso alcun mezzo elettronico o meccanico, per alcun scopo, senza previa autorizzazione da parte dell'Università degli Studi di Firenze.

Per ulteriori informazioni sui servizi online: online.help@unifi.it

