

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF <i>(da inviare tramite protocollo interno)</i>

**SERVIZI ON LINE PER STUDENTI
IN GESTIONE ALLE SEGRETERIE STUDENTI**

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome: <i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i> Telefono: E-mail:
-----------------------------	---

chiede

- la Attivazione** fino al
- la Disattivazione** dal

dell'utenza per la gestione del servizio:

- Prenotazione del posto presso la segreteria**
- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Architettura | <input type="checkbox"/> Lettere | <input type="checkbox"/> Medicina e Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Psicologia | <input type="checkbox"/> Scienze della Formazione | <input type="checkbox"/> Segreteria Master Biom. e Tecn. |
- Con il profilo utente: Amministratore Utente generico
- Visualizzazione verbali d'esame (fino al 31/03/2018)**

per

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome: Matricola (1):..... Segreteria studenti: Telefono: E-mail:
--	---

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

NOTE

(1) - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.