

A SIAF

da inviare tramite protocollo interno

SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO**DATI RICHIEDENTE**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Matricola	<input type="text"/>
In qualità di	<input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Direttore di Dipartimento <input type="checkbox"/> Presidente di Scuola <input type="checkbox"/> Responsabile <input type="checkbox"/> RAD				
della struttura	<input type="text"/>				

CHIEDE la

-
- Attivazione**
-
- Disattivazione**
-
- Variazione**

dell’utenza per l’accesso al servizio Protocollo Informatico

con il Profilo

(barrare un solo profilo tra quelli sotto riportati):

-
- Utente Visualizzazione UOR**
-
-
- Utente Protocollista UOR**
- ¹
-
-
- Utente Responsabile UOR**

e abilitato alle seguenti funzioni opzionali
(limitatamente alla propria UOR):

-
- Repertorio Verifiche Fornitori**
-
-
- Visione documenti altamente confidenziali**
-
-
-
- Abilitazione per Pubblicazione Albo on-line**

per

INCARICATO DELLA GESTIONE

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Matricola ²	<input type="text"/>
UOR Afferenza	<input type="text"/>				
E-mail	<input type="text"/>				

Firma (digitale) del richiedente

Se privo di firma digitale, apporre firma autografa

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati, Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto dei principi da essi contenuti. Per maggiori informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 l'informativa è consultabile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>.

¹ Abilitazione ai comuni repertori in uso alla UOR di afferenza.² Se persona esterna, la presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l’attribuzione del numero di matricola, che deveessere richiesto tramite il modulo “SI01 –Richiesta/rinnovo matricola esterna”, alla pagina <https://www.siaf.unifi.it/p24.html>.