

A AIGSII

da inviare tramite protocollo interno

SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO**DATI RICHIEDENTE**

Cognome		Nome		Matricola	
In qualità di					
☐ Dirigente	☐ Direttore di Dipartimento	☐ Presidente di Scuola	☐ Direttore Tecnico Centro con autonomia		
della struttura					

CHIEDE la☐ **Attivazione** ☐ **Disattivazione** ☐ **Variazione****dell’utenza per l’accesso al servizio Protocollo Informatico****con il Profilo**

(barrare un solo profilo tra quelli sotto riportati):

☐ **Utente Visualizzazione UOR**☐ **Utente Protocollista UOR** ¹☐ **Utente Responsabile UOR**e abilitato alle seguenti funzioni opzionali
(limitatamente alla propria UOR):☐ **Repertorio Verifiche Fornitori**☐ **Visione documenti altamente confidenziali**☐ **Abilitazione per Pubblicazione Albo on-line****per****INCARICATO DELLA GESTIONE**

Cognome		Nome		Matricola ²	
UOR Afferenza					
E-mail					

Firma (digitale) del **richiedente**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati, Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto dei principi da essi contenuti. Per maggiori informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 l'informativa è consultabile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>.

¹ Abilitazione ai comuni repertori in uso alla UOR di afferenza.

² Se persona esterna, la presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l’attribuzione del numero di matricola, che deve essere richiesto tramite il modulo “SI01 –Richiesta/rinnovo matricola esterna”, alla pagina <https://www.siaf.unifi.it/p24.html>.