



ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

Per i Docenti a Contratto dei **Corsi di Studi**, le credenziali per l'accesso ai servizi online sono costituite dal **numero di matricola a 6 cifre preceduto dalla lettera D** e da una **password**.

Il numero di matricola viene comunicato al Docente dalla **segreteria didattica della Scuola**, insieme a una password temporanea che il sistema chiederà di cambiare al primo accesso.

Con tali credenziali il docente potrà:

- accedere all'Area riservata personale
- accedere ai Servizi On Line (SOL)
- accedere a Ugov
- accedere alle Piattaforme Moodle di Ateneo

Le credenziali saranno **attive almeno 48 ore** dopo la data di inserimento dell'incarico in **U-GOV**.

Al termine del contratto (30 aprile dell'anno accademico successivo al contratto), le credenziali dei servizi online e della posta elettronica verranno disattivate.

Su richiesta dei Dipartimenti, ai Docenti a Contratto dei **Master, Corsi di Aggiornamento, Corsi di Perfezionamento, Dottorato**, viene assegnata una **matricola esterna (E)** con la quale hanno accesso limitato solo ad alcuni servizi.

Per saperne di più, un click a questo link:
<https://u.garr.it/7Rhna>

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Al Docente viene attribuito **un indirizzo di posta elettronica personale istituzionale** nel formato standard: nome.cognome@unifi.it.

Tutti i Docenti incaricati hanno a disposizione la Collaboration Suite Google che comprende vari strumenti digitali, tra i quali: Gmail, Google Calendar, Google Drive, e molto altro ancora.

Procedura per primo accesso e recupero password

STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

In linea con le disposizioni di Ateneo, **la didattica si svolge totalmente in presenza**; per tutti gli insegnamenti è raccomandata l'**attivazione della classe virtuale nella piattaforma Moodle** dove gli studenti potranno iscriversi ai corsi, consultare i materiali didattici e, in caso di utilizzo dello strumento di video-conferenza Webex, accedere alle lezioni online tramite il Connettore Moodle-Webex.

Una volta che la Scuola ha inserito l'insegnamento in **U-Gov**, sarà possibile richiedere l'attivazione del proprio insegnamento in Moodle SOLO a **partire dalla data giuridica di inizio incarico**.

Questi i passaggi da seguire per erogare il proprio Insegnamento su Moodle:

- 1- **Attivare un insegnamento su Moodle**
 - Corso di Studi: Sistema Attivazione Insegnamenti ELF01
 - Master / SdS / CdA / CdP / Dottorato: modulo ELF03
- 2- **Consultare la guida sugli strumenti a supporto della didattica:**
Guida Tecnica agli strumenti in UNIFI

Per svolgere gli **esami scritti in presenza con Moodle**, consultare la: Guida all'utilizzo della piattaforma dedicata e-val

SUPPORTO

Per problematiche di tipo **tecnico**:

Portale Assistenza

Per supporto **metodologico** sulla didattica online:

Sportello eLearning

UP Digital learning e formazione informatica

