

Partecipare ad una videoconferenza MEET da dispositivi mobile

Nella presente guida vengono illustrati i passi da seguire per partecipare ad una videoconferenza con Google MEET da un dispositivo mobile.

Requisiti: per la partecipazione è necessario avere un dispositivo di tipo tablet o smartphone con installato il browser "Google Chrome" oppure la app "Google Meet" e una connessione a internet.

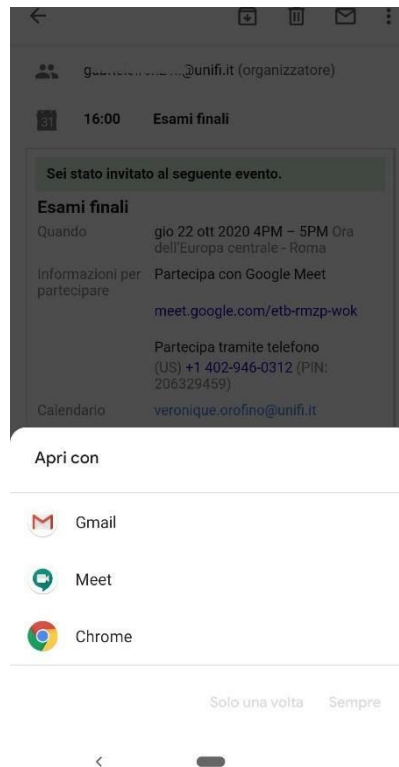
Prima dell'esame è opportuno verificare se sono necessari aggiornamenti alle app utilizzate, verificare che la batteria del dispositivo sia carica o utilizzarlo collegato al caricatore.

Operazioni da effettuare: lo studente riceverà dal docente il link alla videoconferenza (riconoscibile facilmente perché in formato meet.google.com/xxx-xxxx-xxx).

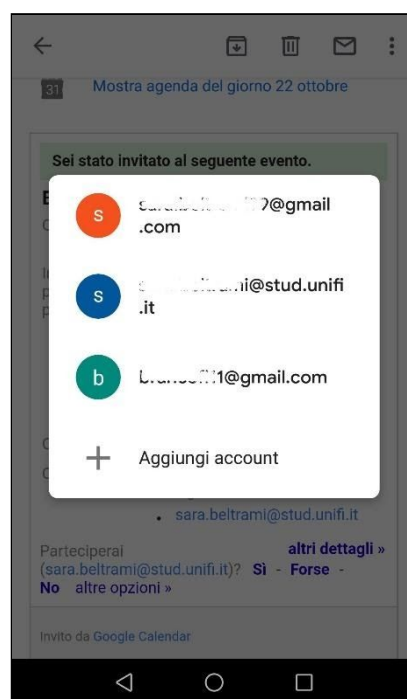
Il link può arrivare con diverse modalità, se l'evento fosse stato programmato da Google Calendar, seguendo le istruzioni pubblicate nelle pagine di istruzioni per la didattica on line, la mail ricevuta avrà questo formato:



Premendo sul link il sistema potrebbe chiedere con quale app si intende procedere



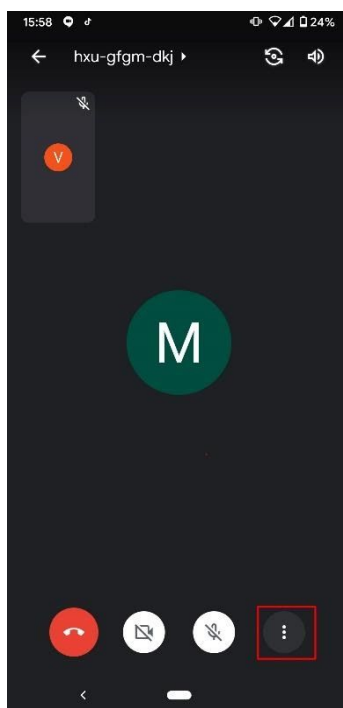
Dopo avere selezionato l'applicazione con la quale si desidera aprire la videoconferenza si deve selezionare la mail con la quale si desidera accedere. È necessario accedere con l'account di posta istituzionale. Se l'account visualizzato è diverso lo si deve cambiare selezionando quello con la mail corretta.



Una volta deciso con quale mail accedere alla videoconferenza si apre una schermata dove è possibile settare le opzioni di microfono e videocamera. Per accedere cliccare su partecipa.



Si avvia così la videoconferenza. Per poter attivare le varie opzioni disponibili bisognerà cliccare sull'icona con i tre puntini che appaiono in sovrapposizione



Qui si aprirà un menù con varie funzionalità tra le quali la condivisione dello schermo

