

Vademecum docente

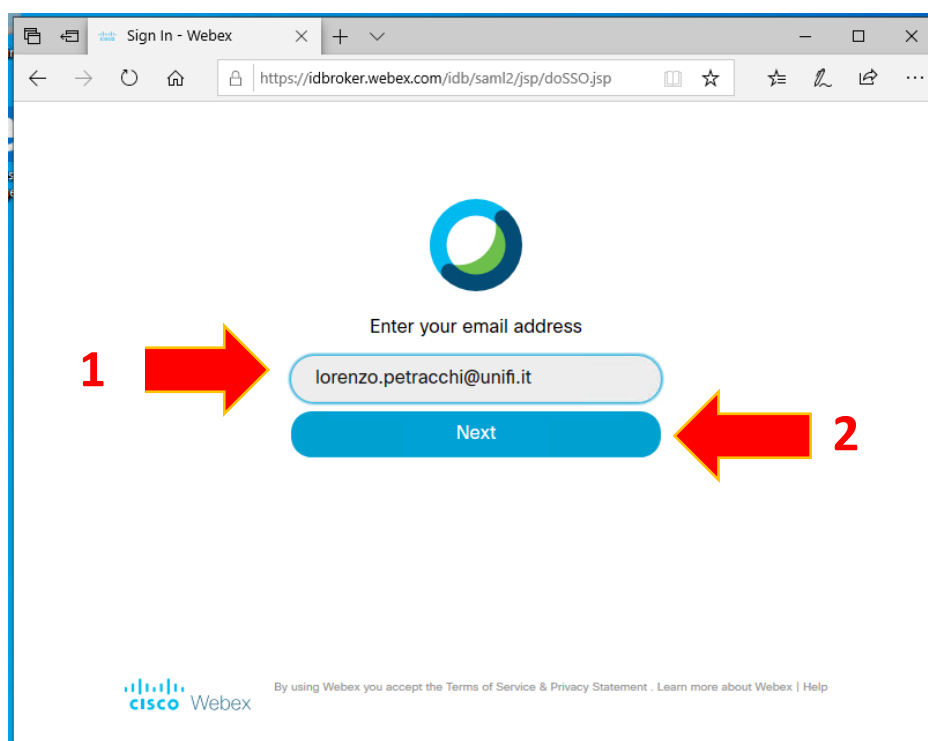
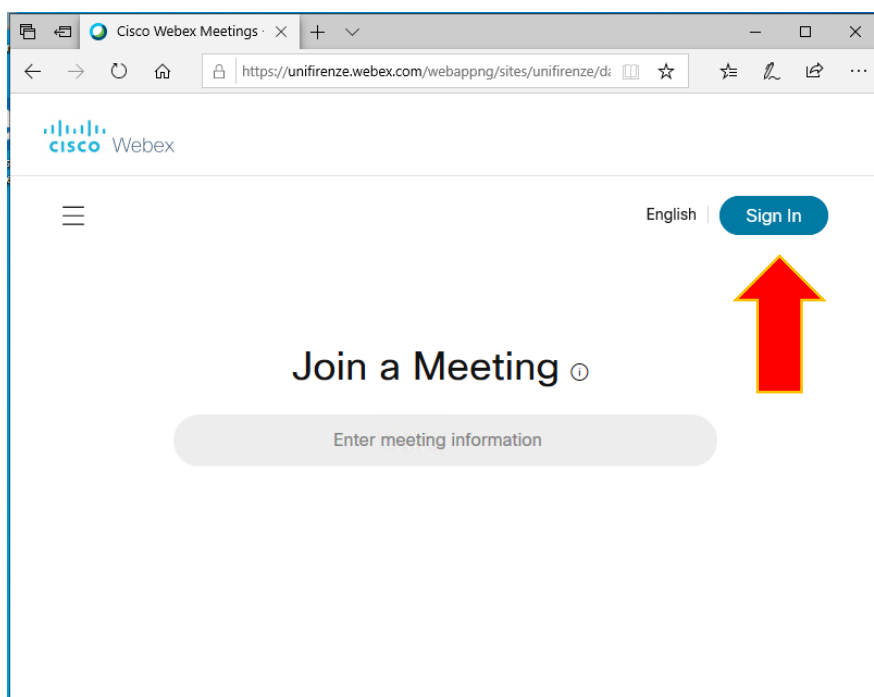
Come collegarsi a Webex e attivare la videochiamata

Il giorno dell'evento è consigliabile eseguire almeno mezz'ora prima dell'inizio le attività che riportiamo di seguito

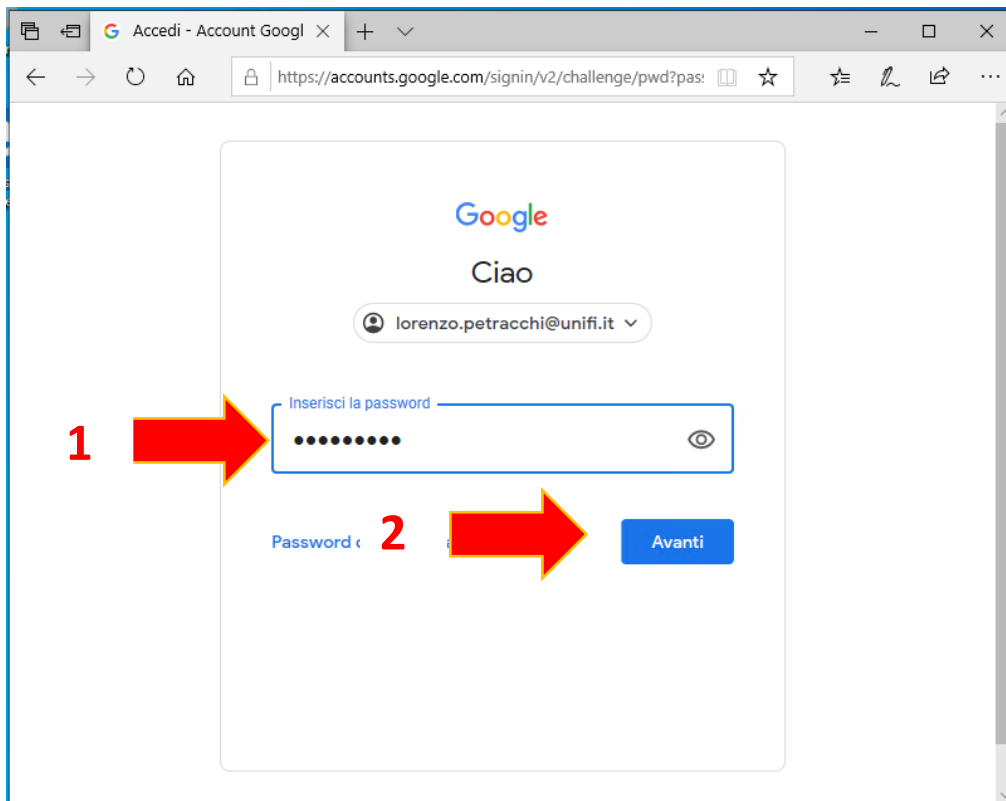
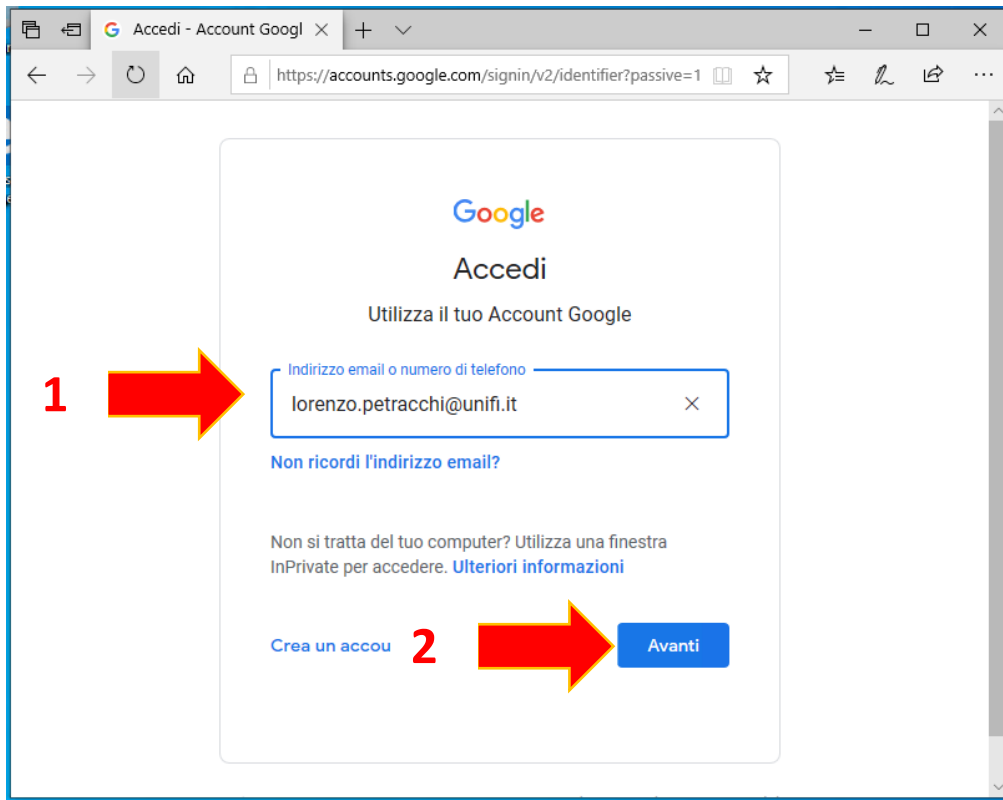
1. Collegarsi al portale Webex Unifi:

<http://unifirenze.webex.com>

2. Accedere con le proprie credenziali di accesso a G Suite (nome.cognome@unifi.it per gli utenti migrati a Gmail e ncognome@unifi.it per gli utenti)



Si dovrà ripetere l'inserimento delle credenziali anche nella pagina Google che compare:

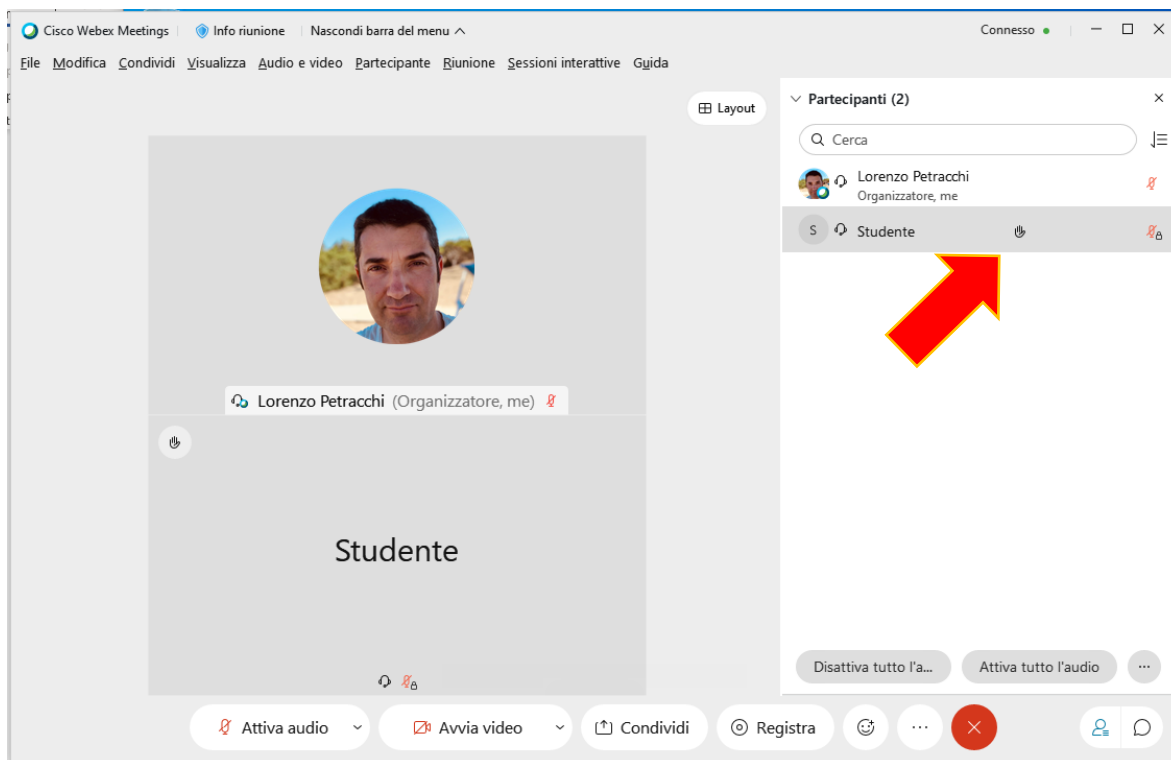


3. Avviare la riunione già pianificata nei giorni precedenti

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a search bar with the text "Accedi a una riunione o cerca una riunione, una registrazione o una trascrizione". Below the search bar, the user's profile is displayed: "Sala riunioni personale di Lorenzo Petracchi" with a profile picture and the URL "https://unifirenze.webex.com/meet/lorenzo.petracchi". There are two buttons: "Avvia una riunione" and "Pianifica". Below this, a section titled "Riunioni future" lists a meeting: "15:10 - 16:10 mer, 3 mar" with the title "prova openday" and organizer "Lorenzo Petracchi". A red arrow points to a green "Avvia" button next to this meeting. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with "Italiano" and "Lorenzo" dropdown menus.

Spazio per le domande da parte degli studenti

Quando lo studente alza la mano il suo nominativo comparirà nella parte alta dell'elenco dei partecipanti, con la mano alzata, e in ordine dall'alto verso il basso rispetto agli altri che hanno alzato o che alzeranno la mano.



L'organizzatore a quel punto potrà cliccare sul microfono a fianco del partecipante per proporgli di attivare il proprio microfono.

